

FREGUESIA DE CASTRO MARIM



MINUTA DA ATA

da reunião..... Ordinária.....de05.....de..... abril.....de.....2023

Presidente: NUNO DUARTE GONÇALVES EMÍDIO.....

Secretário: MANUEL JORGE DUARTE AQUILINO

Tesoureira: MARIA MATILDE MADEIRA VASQUES SEGURA.....

Faltas justificadas:

--- Não houveram faltas.....

Faltas não justificadas:

Hora de abertura vinte e uma horas

Ata da reunião anterior:

--- A ata foi aprovada no final da reunião.....

--- Balancetes: --- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 05.04.2023 onde se apuraram os seguintes resultados:

- Operações Orçamentais: 105.891,61 €-

- Retenções SNC-AP: 804,12 €

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 105.891,61€.-

- Total de caixa em numerário: 1.100,10€ = Taxas (100,10€) + Fundo Maneio (1.000,00€).



fsegura

JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Ordem do dia

05/04/2023

1. *Ordem do dia.*
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: correspondência recebida; requerimentos.
4. Movimentos mensais das receitas do mês anterior – março 2023.
5. Tolerância de Ponto.
6. Dias Culturais do Agrupamento de Escolas de Castro Marim.
7. Feira do Folar e Produtos Regionais: orçamentos.
8. Grupo Desportivo e Cultural do Rio Seco: Peddy-Paper – pedido de apoio.
9. Alteração ao mapa de pessoal.
10. Comemorações “Dia do Vizinho – 2023”.
11. Comemorações “Dia da Criança – 2023”.
12. 1.º Alteração Orçamental Modificativa e plano plurianual de investimentos.
13. Movimento mensal das despesas – março 2023.
14. Despesas obrigatórias e periódicas.
15. Período de intervenção do público.
16. Aprovação da ata da reunião.
17. Encerramento.

(Reunião de 05/04/2023)

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

----- **EXPEDIENTE:** -----

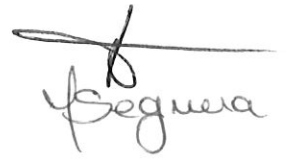
CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA: -----

--- Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n. °245 ao n. °334. -----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados do n. °147 ao n. °169. -----

(Reunião de 05/04/2023)


freguesia

----- **MOVIMENTOS MENSAIS DAS RECEITAS DO MÊS ANTERIOR – março 2023:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo do movimento mensal das receitas, do mês de março de dois mil e vinte e três findo, onde constam os seguintes resultados: -----

--- Autoridade Tributária e Aduaneira-IMI: cento e trinta euros e trinta e quatro cêntimos -----

--- Taxas: duzentos e noventa e dois euros e quinze cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa do resumo do movimento mensal das receitas orçamentais. -----

(Reunião de 05/04/2023)

f. Segura

----- **TOLERÂNCIA DE PONTO:** -----

- “Na resolução o Governo recorda que a celebração da Semana Santa “encontra o seu ápice no Tríduo Pascal, que compreende a quinta-feira Santa, a Sexta-feira da Paixão (feriado) e a Solene Vigília Pascal” na noite de sábado.-----

--- A concessão desta tolerância de ponto para a tarde de 06 de abril é justificada com a prática em anos anteriores e a “celebração da Páscoa em todo o território nacional”.-----

--- A tolerância de ponto abrange os funcionários e agentes do Estado, dos institutos públicos e das autarquias locais, cujos horários de funcionamento nesse dia passem a ser apenas das 08h00 às 13h00”.-----

--- O executivo da junta, deliberou por unanimidade conceder a tolerância de ponto às funcionárias desta Junta de Freguesia no período da tarde de quinta – dia 06 de abril (anexo a esta ata o despacho da tolerância de ponto). -----

(Reunião de 05/04/2023)

[Handwritten signature]
06
[Handwritten signature]
H. Segura

----- **DIAS CULTURAIS DO AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CASTRO MARIM:** -----

--- No âmbito da realização dos dias culturais do Agrupamento de Escolas de Castro Marim, entre os dias 30 e 31 de março, subordinado com o tema “Sustentabilidade”, deliberou este executivo por unanimidade, aderir em conjunto com as restantes freguesias do Concelho participar com o tema da reciclagem, sob a mote: “E porque nós somos o futuro”, pretendendo sensibilizar ainda mais as crianças e jovens de hoje, para a necessidade de aprender, ensinar, separar e reciclar, para o bem de todos: “Hoje, amanhã e sempre!”-----

(Reunião de 05/04/2023)

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

----- **FEIRA DO FOLAR E PRODUTOS REGIONAIS: orçamentos:** -----

---- Conforme proposta n. °18/2023 apresentada na reunião de 01/03/2023, foi presente à reunião os orçamentos solicitados para a realização da Feira do Folar e Produtos Regionais no próximo dia 08 de abril. -----

--- O executivo deliberou por unanimidade aceitar os orçamentos: -----

--- Do Grupo +2 orçamento para animação musical no valor de quinhentos euros, acrescido de iva.-

--- Do Grupo de Teatro Amador do Centro do CCD para animação no valor de duzentos e vinte euros.-----

--- Da empresa António Henrique & Paulo Publicidade e Artes Gráficas Lda, para as lonas publicitárias no valor de duzentos e vinte e um euros e quarenta cêntimos. -----

(Reunião de 05/04/2023)

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

----- PEDIDO DE APOIO PEDDY-PAPER 2023: GRUPO DESPORTIVO E CULTURAL DO RIO SECO: -----

--- Foi presente à reunião um pedido de apoio efetuado pelo Grupo Desportivo e Cultural do Rio Seco, para a realização do evento “Peddy-Paper 2023”, que se irá realizar no dia 16 de abril. -----

--- O Peddy-Paper é uma atividade que conjuga desporto, cultura e lazer, tendo como cenário, a natureza. Esta atividade consiste na realização de um percurso pedestre circular, de proximamente 8 km, ao longo do qual os participantes (distribuídos por equipas) são convidadas a superar diversas provas e jogos tradicionais. Para além disso, têm de responder ainda a um diversificado número de questões sobre cultura e tradições locais e questões sobre vários temas de âmbito nacional e internacional. -----

--- O executivo deliberou por unanimidade comparticipar com o apoio de cento e cinquenta euros, mais seis pratos decorativos para atribuir aos participantes do 2.º lugar do evento.-----

(Reunião de 05/04/2023)

f


----- **ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL DA FREGUESIA - 2023:** -----

--- Foi presente à reunião, uma proposta de alteração ao mapa de pessoal da freguesia para o ano 2023, a qual passo a transcrever:-----

--- *“Compete às Juntas de Freguesia gerir os recursos humanos da freguesia nos termos da alínea e) do artigo 19.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro;*-----

--- *A sua elaboração decorre da aplicação dos Artigos 28.º e 29º da Lei Geral do Trabalho em funções públicas, aprovado pela Lei n.º 35/2014 de 20 de junho; e nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 29.º da Lei Geral de trabalho em Funções Públicas (lei n.º 35/2014, de 20 de junho) e prevê os postos de trabalho necessários para o desenvolvimento das atividades asseguradas por esta Junta de Freguesia;* -----

--- *O Mapa de Pessoal tem uma durabilidade de um ano, sendo aprovado conjuntamente com a proposta de Orçamento para o ano seguinte e permanentemente objeto de conhecimento público mediante afixação no serviço ou inserção em página eletrónica;* -----

--- *Este foi aprovado pela Assembleia de Freguesia a 09/12/2022 sob proposta da Junta de Freguesia contendo os postos de trabalho ocupados para o cumprimento das atividades de natureza permanente e temporária a desenvolver durante o ano 2023.*-----

---*O mesmo contempla, vagos 2 lugares, para recrutar em regime de contrato em funções públicas por tempo indeterminado, um posto de trabalho da categoria assistente técnico, devido à aposentação de uma funcionária, a partir de 01 de abril de 2023, e outro lugar para Assistente Operacional, sendo expetável a delegação de competências por parte do Município.*-----

--- *Esta alteração ao mapa de pessoal, traduz a previsão dos recursos humanos que se estimam necessários, estando os encargos com os lugares ocupados ou a ocupar contemplados no Orçamento para o ano 2023;*-----

--- *Proponho que: Possa a Junta de Freguesia submeter à aprovação da Assembleia de Freguesia a Alteração ao mapa de pessoal da Freguesia de Castro Marim, conforme documento anexo que faz parte integrante da presente proposta de acordo com a alínea xx) do n.º 1 do artigo 16, com remissão para a alínea m) do n.º 1 do artigo 9.º, ambos do anexo I à Lei 75/2013, de 2 de setembro.*-

--- O executivo deliberou por unanimidade aprovar a proposta à alteração ao mapa de pessoal, o qual vai submetido à aprovação na sessão da Assembleia de Freguesia. (anexo a esta ata, proposta n.º 24/2023).-----

(Reunião de 05/04/2023)

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

----- **COMEMORAÇÕES “DIA DO VIZINHO – 2023”:** -----

--- Foi presente à reunião, uma proposta sobre as comemorações do “Dia do Vizinho – 2023”, a qual passo a transcrever:-----

--- “ Considerando que ao abrigo da alínea v) n.º1 do artigo 16.º da Lei 75/2013 de 12 de setembro, compete à Junta de Freguesia, apoiar atividades de natureza social, cultural, educativa , desportiva, recreativa ou outra de interesse para a freguesia; -----

--- Considerando que é tradição as pessoas juntarem-se para comemorarem o “Dia do Vizinho”, reforçando as relações de vizinhança e o dever de participação na gestão conjunta do espaço comum;-----

--- Considerando que todos os anos no mês de maio, pessoas da mesma rua, do mesmo bairro juntam-se entre vizinhos para celebrar os valores de solidariedade, fraternidade e tolerância entre todos, tentando aproximação e mobilização contra o isolamento dos moradores; -----

--- Considerando que a Junta de Freguesia de Castro Marim, pretende recordar velhos tempos; --

--- Proponho que no dia 21 de maio/2023, organize-se uma pequena festa, , para os fregueses, no Polidesportivo na Quinta da Cerca em Castro Marim, com a colocação de mesas e cadeiras no recinto com animação musical. -----

--- O executivo deliberou por unanimidade aprovar a proposta apresentada, solicitando orçamento para o grupo musical “Duo Reflexo” e à empresa Rujopa para aluguer de equipamento (mesas e cadeiras). (anexo a esta ata, proposta n.º25/2023). -----

(Reunião de 05/04/2023)

----- **COMEMORAÇÕES “DIA DA CRIANÇA – 2023”: orçamento:** -----

--- Conforme proposta n. ° 23/2023 apresentada na reunião de 15/03/2023, foi presente à reunião o orçamento solicitado, referente à aquisição de peluches para a ofertar às crianças no “Dia Mundial da Criança”. -----

--- O executivo deliberou por unanimidade aceitar o orçamento da Casa Caravela, Lda, no valor de cento e trinta e nove euros e quarenta e oito cêntimos. -----

(Reunião de 05/04/2023)

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

----- ORÇAMENTO DO ANO ECONÓMICO DO ANO DE 2023: - PRIMEIRA ALTERAÇÃO ORÇAMENTAL MODIFICATIVA E PLANO PLURIANUAL DE INVESTIMENTOS: -----


--- Foi presente à reunião a primeira alteração ao orçamento do ano económico de dois mil e vinte e três. -----

--- Verificaram os membros da Junta, que a rubrica do orçamento da despesa encontrava-se insuficientemente dotadas, pelo que havia necessidade de reforçar as mesmas. -----

--- A Junta deliberou por unanimidade, aprovar a referida alteração ao orçamento, num total de cem mil cento e noventa e dois euros e três cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, a primeira orçamental modificativa. -----

(Reunião de 05/04/2023)


f seguiu

----- **MOVIMENTO MENSAL DAS DESPESAS – março 2023:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo mensal das despesas do mês de março de dois mil e vinte e três findo, onde consta que a despesa totaliza a quantia de treze mil e trinta e seis euros e noventa cêntimos, sendo oitocentos e quatro euros e doze cêntimos, referente ao pagamento dos descontos das funcionárias. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa resumo mensal das despesas orçamentais.-----

(Reunião de 05/04/2023)

f
H Segura

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar o pagamento na folha anexa a esta ata as autorizações n.º78 até à n.º101, no valor de dez mil cento e setenta e cinco euros e onze cêntimos, sendo oitocentos e quatro euros e doze cêntimos, referente ao pagamento dos descontos das funcionárias. -----

(Reunião de 05/04/2023)



----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

--- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata. -----

-Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade. -----

----- **ENCERRAMENTO:** -----

--- Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e duas horas e cinquenta minutos. -----

--- E, eu: Ana Rita Martins Paz Saboia Assistente Técnica a redigi,
subscreevo e assino. -----

--- Presidente: 

--- Secretário: 

--- Tesoureira: 