

f  
Segura

# FREGUESIA DE CASTRO MARIM

## MINUTA DA ATA

da reunião..... Ordinária..... de ..... 15..... de ..... março..... de 2023.....

Presidente: NUNO DUARTE GONÇALVES EMIDIO.....

Secretário: MANUEL JORGE DUARTE AQUILINO .....

Tesoureira: MARIA MATILDE MADEIRA VASQUES SEGURA .....

Faltas justificadas:

--- Não houveram faltas.....

Faltas não justificadas:

Hora de abertura: vinte e uma horas .....

Ata da reunião anterior:

--- A ata foi aprovada no final da reunião.....

--- Balancetes: --- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 15.03.2023 onde se apuraram os seguintes resultados: .....

- Operações Orçamentais: 114.494,12 €- .....

- Retenções SNC-AP: 0,00 € .....

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 113.399,82€--

- Total de caixa em numerário: 1.094,30€ = Taxas (94,30€) + Fundo Maneio (1.000,00€) -----



2  
Segurança

## JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

### *Ordem do dia*

15/03/2023

1. *Ordem* do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: correspondência recebida; requerimentos.
4. Discussão e Aprovação do Relatório de Gestão e Conta de Gerência relativa ao ano 2022.
5. Guilhotina.
6. Comemorações “Dia da Espiga”.
7. Pedido de apoio: 9.º Aniversário Grupo de Amigos Motard’s Os Piratas.
8. Mapa de Pessoal.
9. Pedido de apoio: X Edição da Maratona de BTT – Por Trilhos de Castro Marim - Rodactiva
10. Página de Internet – Renovação de domínio.
11. Mapa Anual de férias do ano 2023.
12. Anafre – Pagamento de quotas.
13. Pedido de apoio: Dia Aberto Reserva Natural do Sapal de Castro Marim e Vila Real de Santo António.
14. Reparação/Inspeção Viatura.
15. Comemorações do “Dia da Criança”.
16. Despesas obrigatórias e periódicas.
17. Período de intervenção do público.
18. Aprovação da ata da reunião.
19. Encerramento.

(Reunião de 15/03/2023)

03  
f  
Segura

----- **EXPEDIENTE:** -----

**CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA:** -----

Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n.º191 ao n.º244.-----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados do n.º124 ao n.º146. -----

(Reunião de 15/03/2023)

04  
\*  
Freguesia

**– DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO E CONTA DE GERÊNCIA RELATIVA AO ANO DE 2022: -----**

--- Foi presente à reunião, o Relatório de Gestão e a Conta de Gerência relativamente ao período que decorreu de 01 de janeiro a 31 de dezembro do ano transato, para efeitos de apreciação e votação. -----

--- Feita a respetiva análise pelos membros presentes, passou-se à discussão do referido documento de gestão. -----

--- O Senhor Presidente fez alguns esclarecimentos acerca do mesmo. -----

--- Verificou-se que o documento em apreciação acusava, no movimento de *RECEITA*: cento e sessenta e três mil seiscentos e noventa e nove euros e oitenta e oito cêntimos, que adicionando ao *SALDO DO ANO ANTERIOR*: cinquenta e dois mil seiscentos e quarenta e um euros e quarenta e oito cêntimos, perfaz a quantia de duzentos e dezasseis mil trezentos e quarenta e um euros e trinta e seis cêntimos. -----

--- No movimento da *DESPESA*: cento e dezasseis mil cento e quarenta e nove euros e vinte e três cêntimos; acusando a *CONTA DE GERÊNCIA*: um saldo de cem mil seiscentos e noventa e dois euros e treze cêntimos. -----

--- Após alguns esclarecimentos, os documentos de gestão: relatório de gestão e conta de gerência relativa ao ano de dois mil e vinte e dois, foram aprovados por unanimidade e os mesmos vão ser submetidos à apreciação e votação da Assembleia de Freguesia. -----

--- Em anexo a esta ata, o Relatório de Atividades e Contas de Gerência de 2022. -----



Reunião de 15/03/2023)

*Segura*

– **GUILHOTINA:** -----

--- Foi presente à reunião, uma proposta do Sr. Presidente, sobre a aquisição de “Guilhotina”, a qual passo a transcrever: -----

- “Considerando que a guilhotina é um equipamento prático que serve para cortar uma quantidade grande de papéis ao meso tempo;-----

--- Considerando que é uma ferramenta que ajuda o trabalho a ficar mais rápido, sendo indispensável nos serviços; -----

--- Considerando que a guilhotina existente, não funciona – está estragada. -----

--- Proponho que se adquira uma guilhotina e que se solicite orçamento para aquisição da mesma”. -----

--- O executivo da junta, deliberou por unanimidade, adquirir a guilhotina, solicitando orçamentos, anexo a esta ata, proposta n. °20/2023). -----

(Reunião de 15/03/2023)

----- **COMEMORAÇÕES “DIA DA ESPIGA”:** -----

---- Foi presente à reunião, uma proposta do Sr. Presidente, sobre as comemorações do “Dia da Espiga”, a qual passo a transcrever: -----

--- *“Considerando que ao abrigo da alínea v) n.º1 do artigo 16.º da Lei 75/2023 de 12 de setembro, compete à Junta de Freguesia, apoiar atividades de natureza social, cultural, educativa, desportiva, recreativa ou outra de interesse para a freguesia;* -----

--- *Considerando que o Dia da Espiga ou quinta-feira da espiga é uma celebração portuguesa que ocorre no dia da Quinta-Feira da Ascensão com um passeio matinal, em que se colhe espigas de vários cereais, flores campestres e raminhos de oliveira para formar um ramo. Estes rituais pagãos costumam observar-se pelo meio da Primavera, mais ou menos no atual mês de maio, e sempre tiveram grande implementação popular.* -----

--- *Considerando que no passado, o “Dia da Espiga” era também o “Dia da Hora” e considerado “o dia mais santo do ano”, um dia em que não se devia trabalhar. Era chamado o dia da hora, porque havia uma hora, o meio-dia, em que tudo parava, “as águas dos ribeiros não correm, o leite não coalha, o pão não leveda e as folhas se cruzam”. Era nessa hora que se colhiam as plantas para fazer o ramo da espiga e também se colhiam as ervas medicinais.* -----

---- *Considerando que já é habitual neste dia, a Junta de Freguesia de Castro Marim, realizar uma pequena festa para os fregueses, para recordar os velhos tempos;* -----

----- *Proponho que em parceria com a Associação Odiana, se organiza uma pequena festa, no dia 13 de maio, convidando a população a recordar as velhas tradições e participar no convívio. Contratar um acordeonista para a animação musical e empresa para fornecimento do coffee-break.* -----

---- O executivo da junta, deliberou por unanimidade, aceitar a proposta apresentada, solicitando orçamentos, anexo a esta ata, proposta n. º21/2023). -----

(Reunião de 15/03/2023)

**--- PEDIDO DE APOIO – GRUPO DE AMIGOS MOTARD'S OS PIRATAS: -----**

---Foi presente à reunião, uma proposta do Sr. Presidente, no sentido de apoio no 9.º Aniversário do Grupo de Amigos Motards “Os Piratas”, a qual passo a transcrever: -----

*"-Considerando que ao abrigo da alínea v) n.º 1 do artigo 16.º da Lei 75/2013 de 12 de setembro, compete à Junta de Freguesia, apoiar atividades de natureza social, cultural, educativa, desportiva, recreativa ou outra de interesse para a freguesia; -----*

*-Considerando que o Grupo Amigos Motard's no dia 15 de abril, comemora o 9.º Aniversário desta Associação;-----*

*Considerando que mas acima de tudo este grupo amplia a coesão social e possibilita às pessoas a aproximação e um convívio como entidade fundamental para a criação e conservação da identidade local;-----*

*Considerando que este Grupo tem colaborado nas atividades realizadas pela Junta de Freguesia de Castro Marim; -----*

*---Proponho que seja a junta de Freguesia a suportar o custo do valor do bolo de aniversário para a comemoração do 9.º aniversário. -----*

--- O executivo, deliberou por unanimidade apoiar o evento com a oferta do bolo de aniversário até ao valor cento e vinte e euros, mais deliberaram solicitar orçamento ao supermercado Corvo & Corvo em Castro Marim, (anexo a esta ata, proposta n.º 22/2023). -----

(Reunião de 15/03/2023)

----- **MAPA DE PESSOAL:** -----

---Foi presente à reunião, uma informação do Sr. Presidente, sobre o mapa de pessoal, a qual passo a transcrever: -----

---“*Compete à Junta de Freguesia, gerir os recursos humanos da Freguesia nos termos da alínea e) n.º1 do artigo 19.º da Lei 75/2013 de 12 de setembro,*-----

--- *O mapa de pessoal traduz o número de postos de trabalho necessários para o cumprimento dos objetivos da Autarquia, caracterizados em função da atividade e competência a que o seu titular e se destina cumprir ou executar ou do cargo, carreira e/ou categoria que lhes correspondam,* -----

--- *A sua elaboração decorre da aplicação dos artigos 28.º e 29.º da Lei Geral do trabalho em Funções Públicas, aprovado pela Lei n.º 35/2014 de 20 junho, em matéria de planeamento e gestão dos Recursos Humanos: “Os órgãos e serviços provem anualmente o respetivo mapa de pessoal, tendo em conta as atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a sua execução,* -----

--- *A Freguesia de Castro Marim, tem uma relação jurídica de emprego com 3 trabalhadores e expectável que no decorrer do ano 2023, seja previsível a aposentação da funcionária Isabel Maria Horta Ferreira Cabrita, assistente técnica, com contrato de trabalho em funções públicas a tempo indeterminado, o que vai originar uma redução de pessoal em relação ao número de trabalhadores a 31/12/2022.*-----

--- *A alteração ao mapa de pessoal, será submetida à Assembleia de Freguesia para aprovação. -*

--- *O executivo da junta, deliberou por unanimidade, aceitar a informação apresentada, (anexo a esta ata, informação n.º2/2023).* -----

09  
Segura

(Reunião de 15/03/2023)

**-----PEDIDO DE APOIO “X EDIÇÃO DA MARATONA DE BTT “POR TRILHOS DE CASTRO MARIM - RODACTIVA” - orçamentos: -----**

--- No âmbito do pedido de apoio apresentado pela RODACTIVA – Associação Desportiva, Recreativa, Cultural e Social do Sotavento, e em referência ao deliberado na reunião de 01/03/2023, foi presente à reunião orçamentos para a aquisição de fruta e águas para o evento “X Edição da Maratona de BTT – Por Trilhos de Castro Marim”. -----

--- O executivo da junta de freguesia, deliberou por unanimidade, aceitar o orçamento apresentado do estabelecimento Loja Coviran - Rita Maria Pena dos Santos, no valor de cento e trinta e nove euros e oitenta e cinco cêntimos. -----

10  
f  
Freguesia

(Reunião de 15/03/2023)

----- **PÁGINA DE INTERNET – RENOVAÇÃO DE DOMÍNIO:** -----

--- Deliberou este executivo, renovar o contrato por doze meses do alojamento do email e renovação de domínio da página de internet desta junta ([www.jf-castromarim.pt](http://www.jf-castromarim.pt)), com a empresa Pcquatro – Formação e Novas tecnologias, Lda.-----

(Reunião de 15/03/2023)

Segura

----- **MAPA ANUAL DE FÉRIAS DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS:** -----

--- Foi presente à reunião de freguesia o mapa anual de férias, encontrando-se o mesmo em cumprimento e aprovado por unanimidade. -----

12  
A Segura

(Reunião de 15/03/2023)

----- **ANAFRE – Pagamento de quotas:** -----

--- No âmbito do assunto mencionado em epígrafe deliberou este executivo por unanimidade, atendendo à eficácia e eficiência jurídica prestada pela Associação Nacional de Freguesias a esta Junta de Freguesia, manter o pagamento da respetiva quota. -----

(Reunião de 15/03/2023)

*Segura*

**----- DIA ABERTO RESERVA NATURAL DO SAPAL DE CASTRO MARIM E VILA REAL DE SANTO ANTÓNIO – pedido de apoio: -----**

--- Foi presente à reunião um pedido de apoio pela Comissão de Cogestão da Reserva Natural do Sapal de Castro marim e Vila Real de santo antónio, para a realização do “Dia Aberto da Reserva Natural”, que irá ser realizado no dia 02 de abril. -----

--- O “Dia Aberto da Reserva Natural”, é um dia aberto à população e que simultaneamente promove a divulga um conjunto de atividades que resultem de envolvência dos diferentes atores do território. -----

--- Na sequencia das atividades a desenvolver irão estar presentes elementos dos Escutas/Escoteiros de Vila Real de Santo António que irão desenvolver um conjunto de atividades de forma gratuita para as crianças durante o dia, solicitando o pagamento de refeições. -----

--- O executivo da junta deliberou por unanimidade, efetuar o pagamento das refeições, solicitando orçamento à entidade fornecedora (Centro Cultural de Animação e Desporto de Castro Marim). ---

(Reunião de 15/03/2023)

14  
f  
Segura

----**REPARAÇÃO/INSPEÇÃO VIATURA – FORD TRANSIT:**-----

--- A inspeção periódica é uma obrigatoriedade legal a que estão sujeitos todos os veículos automóveis. A inspeção serve para verificar as condições de segurança do veículo regularmente, de forma a garantir a segurança na estrada. -----

--- O executivo deliberou por unanimidade, submeter a viatura às reparações necessárias, para poder circular com a máxima segurança e efetuar a inspeção do veículo. -----

*Seguia*

(Reunião de 15/03/2023)

----- **COMEMORAÇÕES “DIA DA CRIANÇA”:** -----

---Foi presente à reunião, uma proposta do Sr. Presidente, sobre as comemorações do “Dia da Criança”, a qual passo a transcrever: -----

--- “ Considerando que ao abrigo da alínea v) n.º1 do artigo 16.º da Lei 75/2013 de 12 de setembro, compete à Junta de Freguesia, apoiar atividades de natureza social, cultural, educativa, desportiva, recreativa ou outra de interesse para a freguesia; -----

--- Considerando que o Dia Mundial da Criança em Portugal é uma data comemorativa celebrada anualmente em homenagem às crianças;-----

--- Considerando que nesta data, as crianças são o centro das atenções, a Junta de Freguesia em parceria com a Câmara Municipal de Castro Marim vai organizar atividades para as crianças, de forma a celebrar o Dia Mundial da Criança, com momentos de entretenimento, divertimento. --

--- Proponho a aquisição de brindes (peluches), para oferecer no 01 de junho, a todas as crianças que frequentam a creche da Santa Casa da Misericórdia de Castro Marim.” -----

--- O executivo da Junta, deliberou por unanimidade aceitar a proposta apresentada, solicitando orçamento à Casa da Caravela, Lda, para aquisição dos peluches (anexo a esta ata, proposta n.º23/2023). -----

15  
Reguena

(Reunião de 15/03/2023)

----- **COMEMORAÇÕES “DIA DA CRIANÇA”:** -----

---Foi presente à reunião, uma proposta do Sr. Presidente, sobre as comemorações do “Dia da Criança”, a qual passo a transcrever: -----

--- “ Considerando que ao abrigo da alínea v) n.º1 do artigo 16.º da Lei 75/2013 de 12 de setembro, compete à Junta de Freguesia, apoiar atividades de natureza social, cultural, educativa, desportiva, recreativa ou outra de interesse para a freguesia; -----

--- Considerando que o Dia Mundial da Criança em Portugal é uma data comemorativa celebrada anualmente em homenagem às crianças;-----

--- Considerando que nesta data, as crianças são o centro das atenções, a Junta de Freguesia em parceria com a Câmara Municipal de Castro Marim vai organizar atividades para as crianças, de forma a celebrar o Dia Mundial da Criança, com momentos de entretenimento, divertimento. --

--- Proponho a aquisição de brindes (peluches), para oferecer no 01 de junho, a todas as crianças que frequentam a creche da Santa Casa da Misericórdia de Castro Marim.” -----

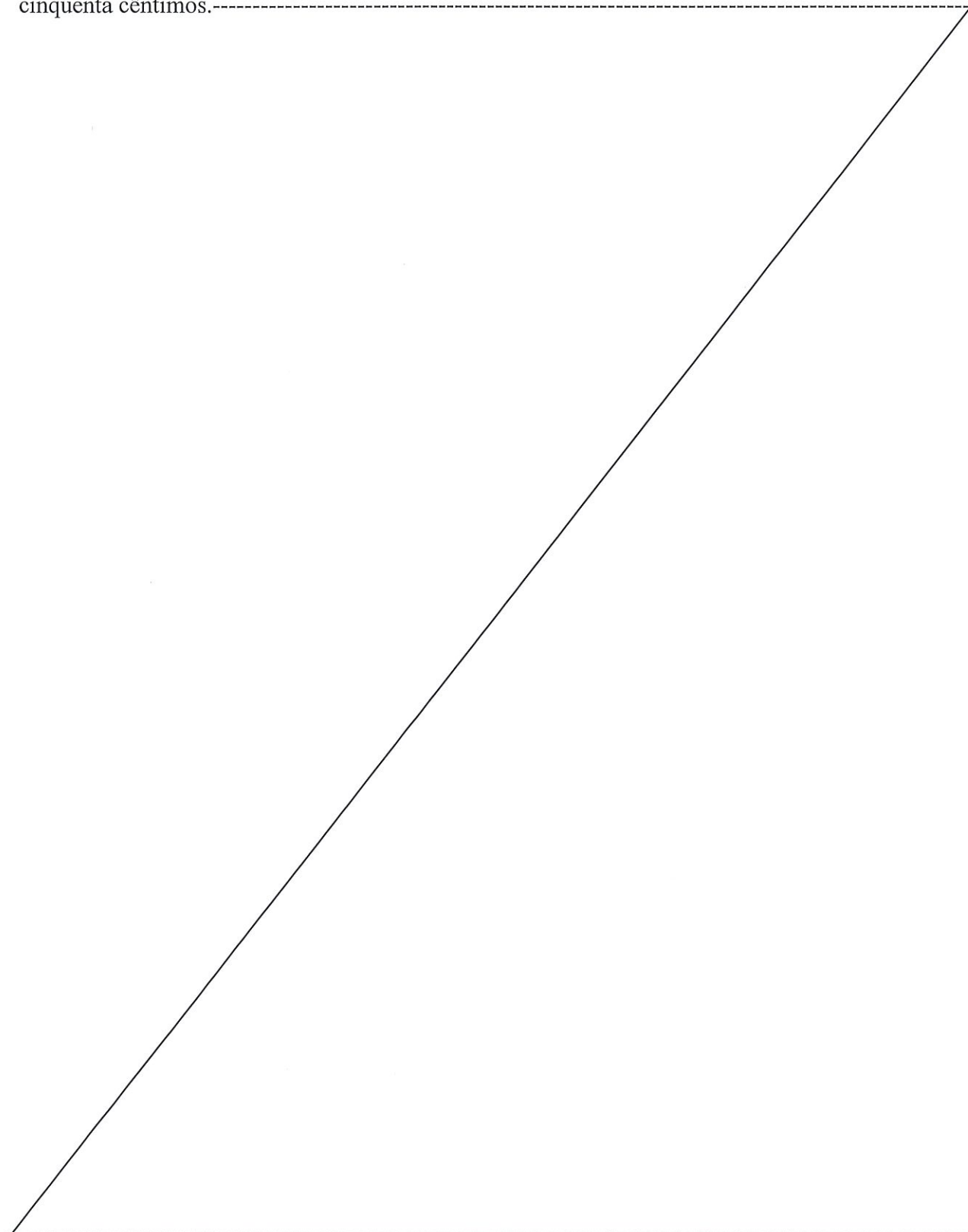
--- O executivo da Junta, deliberou por unanimidade aceitar a proposta apresentada, solicitando orçamento à Casa da Caravela, Lda, para aquisição dos peluches. -----

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

(Reunião de 15/03/2023)

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar o pagamento na folha anexa a esta ata as autorizações n.º64 até à 77, no valor de dois mil novecentos e vinte e nove euros e vinte e cinquenta cêntimos.-----



*Segura*

(Reunião de 15/03/202)

----- **PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO:** -----

--- Não foi aberto o período de intervenção do público, por não haver público presente. -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

--- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata. -----

-- Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade. -----

----- **ENCERRAMENTO:** -----

- Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e três horas e trinta minutos. -----

--- E, eu: *dna Rita Martins Paz Sabaia* Assistente Técnica a redigi, subscrevo e assino. -----

--- Presidente: 

--- Secretário: 

--- Tesoureira: *Segura*