

H. Segura

FREGUESIA DE CASTRO MARIM

MINUTA DA ATA

da reunião..... Ordinária..... de 16..... de agosto de 2023..

Presidente: NUNO DUARTE GONÇALVES EMÍDIO.....

Secretário: MANUEL JORGE DUARTE AQUILINO.....

Tesoureira: MARIA MATILDE MADEIRA VASQUES SEGURA.....

.....
.....

Faltas justificadas:

--- Não houveram faltas.....

Faltas não justificadas:

.....
.....

--- Hora de abertura: vinte e uma horas

Ata da reunião anterior:

--- A ata da reunião foi aprovada no final daquela reunião.....

.....
.....
.....

--- Balancetes: --- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 16.08.2023 onde se apuraram os seguintes resultados:

- Operações Orçamentais: 142.979,90 €-----

- Retenções SNC-AP: 0,00 € -----

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 141.886,00 €---

- Total de caixa em numerário: 1.093,90 € = Taxas (93,90 €) + Fundo Maneio (1.000,00 €). -----

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
freguesia



JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Reunião de 16/08/2023

Ordem do dia

1. Ordem do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: correspondência recebida; requerimentos.
4. Prestação de serviços de limpeza.
5. Alteração de horário – XXIII Edição dos Dias Medievais.
6. Despesas obrigatórias e periódicas.
7. Período de intervenção do público.
7. Aprovação da ata da reunião.
7. Encerramento.

(Reunião de 16/08/2023)

----- **EXPEDIENTE:** -----

CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA: -----

--- Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n. °715 ao n. °749. -----

--- Em anexo a esta ata, a listagem da correspondência recebida. -----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados os requerimentos do n. °379 ao n. °393. -----

--- Em anexo a esta ata, a listagem dos requerimentos. -----

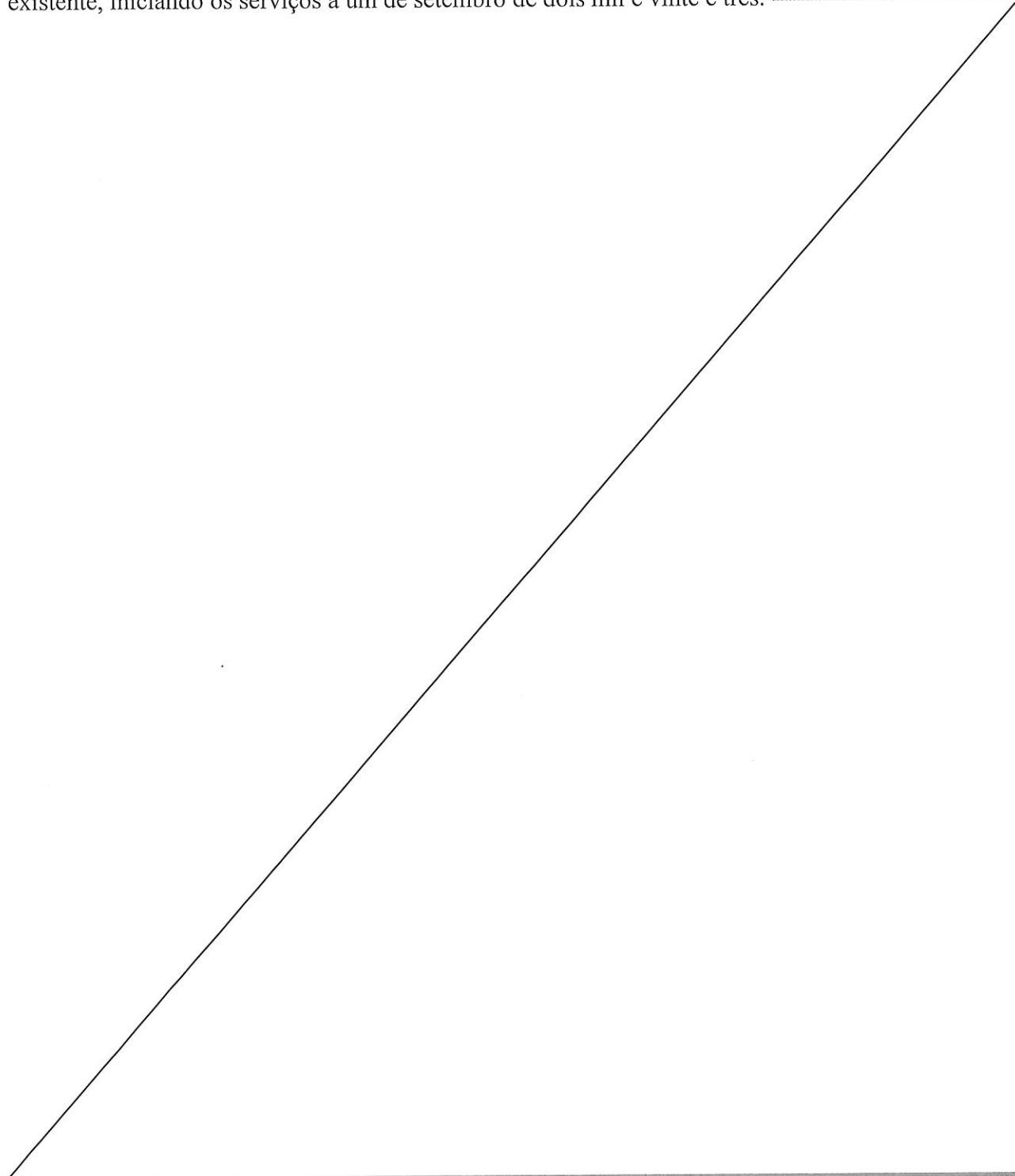
[Handwritten signature]
04

(Reunião de 16/08/2023)

---PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA:-----

--- Foi presente à reunião a única proposta de orçamento para a prestação de serviços de limpeza na sede da Junta de Freguesia de Castro Marim, pelo Sr. Ruben Filipe Martins Lourenço. -----

--- Não havendo mais propostas, o executivo deliberou por unanimidade, aceitar a proposta existente, iniciando os serviços a um de setembro de dois mil e vinte e três. -----



(Reunião de 16/08/2023)

----- **“XXIII EDIÇÃO DOS DIAS MEDIEVAIS” – Horário da Junta de Freguesia:** -----

--- Atendendo à envolvimento e participação da Junta de Freguesia nos Dias Medievais, em colaboração com o Município de Castro Marim, foi determinado que esta entidade efetuará a entrega das pulseiras para os residentes da freguesia de Castro Marim. -----

--- As pulseiras serão entregues entre dos dias 16 a 22 de agosto, devido ao curto espaço de tempo, o executivo deliberou que a junta irá funcionar no dia 19 de agosto – sábado no seu horário habitual. -----

--- Mais deliberaram por unanimidade. que nos dias de 23 a 25 de agosto os serviços administrativos desta entidade funcionarão das 9h00 às 15h00. -----

f. H. Reguira
06

(Reunião de 16/08/2023)

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar os pagamentos na folha anexa a esta ata das autorizações n.º246 ao n.º263 , no valor de três mil cento e quarenta e três euros e catorze cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, listagem de despesas.-----

(Reunião de 16/08/2023)

----- **PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO:** -----

--- Não foi aberto o período de intervenção do público, por não haver público presente. -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

--- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata. -----

--- Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade. -----

----- **ENCERRAMENTO:** -----

--- Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e duas horas e vinte minutos. -----

--- E, eu: Ana Rita Martins Vaz Saboia Assistente Técnica a redigi, subscrevo e assino. -----

--- Presidente: 

--- Secretária: 

--- Tesoureiro: Segura