

01  
Segura



## FREGUESIA DE CASTRO MARIM

### ATA N.º II

da reunião..... Ordinária.....de .....05.....de.....junho.....de.2024.....

Presidente: NUNO DUARTE GONÇALVES EMÍDIO.....

Secretário: MANUEL JORGE DUARTE AQUILINO .....

Tesoureira: MARIA MATILDE MADEIRA VASQUES SEGURA.....

Faltas justificadas:

--- Não houveram faltas.....

Faltas não justificadas:

Hora de abertura vinte e uma horas.....

Ata da reunião anterior:

--- A ata foi aprovada no final da reunião.....

--- Balancetes: --- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 05.06.2024 onde se apuraram os seguintes resultados: .....

- Operações Orçamentais: 172.291,38 € -----

- Retenções SNC-AP: 624,47 € -----

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 171.207,73 €-

- Total de caixa em numerário: 1.083,65 € = Taxas (83,65 €) + Fundo Maneio (1.000,00 €). -----



02  
Segura

## JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Reunião de 05/06/2024

### *Ordem do dia*

1. *Ordem do dia.*
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: correspondência recebida; requerimentos.
4. Movimentos mensais das receitas do mês anterior – maio 2024.
5. XVI Concurso de Pesca Desportiva de Barco – Associação de Pesca Desportiva de Castro Marim: pedido de apoio.
6. Relatório Trimestral – maio 2024.
7. Comemorações “Marchas Populares/2024” - orçamentos.
8. “Sunset da Lezíria 2024” – orçamentos.
9. Comemorações “Santos Populares/2024” – Clube de Junqueira: pedido de apoio.
10. Cerimónia “Reconhecimento Publico”: orçamentos.
11. Obras de manutenção - pintura – sede da Junta de Freguesia.
12. Movimento mensal das despesas – maio de 2024.
13. Despesas obrigatórias e periódicas.
13. Aprovação da ata da reunião.
13. Encerramento.

(Reunião de 05/06/2024)

----- **EXPEDIENTE:** -----

--- **CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n. °415 ao n. °475. -----

---- Em anexo a esta ata, a listagem da correspondência recebida. -----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados do n. °181 ao n. °210. -----

--- Em anexo a esta ata, a listagem dos requerimentos. -----

(Reunião de 05/06/2024)

----- **MOVIMENTOS MENSAIS DAS RECEITAS DO MÊS ANTERIOR – maio 2024:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo do movimento mensal das receitas, do mês de maio de dois mil e vinte e quatro findo, onde constam os seguintes resultados: -----

--- Fundo de financiamento das freguesias: dez mil cento e noventa e sete euros. -----

--- Direção Geral das Autarquias Locais – compensação dos encargos dos membros do órgão executivo e deliberativo (n.º 8 art.º 38.º da Lei 73/2013 de 03 de setembro): três mil duzentos e oitenta e três euros e cêntimos. -----

--- Direção Geral das Autarquias Locais – compensação dos encargos dos membros do órgão executivo e deliberativo (art.º 81.º da Lei 12/2022 de 27 de junho): quinhentos e setenta e seis euros e quarenta e sete cêntimos. -----

--- Câmara Municipal de Castro Marim: dez mil euros. -----

--- Autoridade Tributária e Aduaneira – IMI: cento e oitenta e sete euros e oitenta e nove cêntimos. -----

--- Taxas: duzentos e treze euros e quarenta e cinco cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa do resumo do movimento mensal das receitas orçamentais. -----

*f. Segura*  
05

(Reunião de 05/06/2024)

**----- ASSOCIAÇÃO DE PESCA DESPORTIVA DE CASTRO MARIM – atribuição de apoio:**

--- Foi presente à reunião, pela Associação de Pesca Desportiva de Castro Marim um pedido de apoio para o XVI Concurso Internacional de Pesca Desportiva de Barco - Rio Guadiana. -----

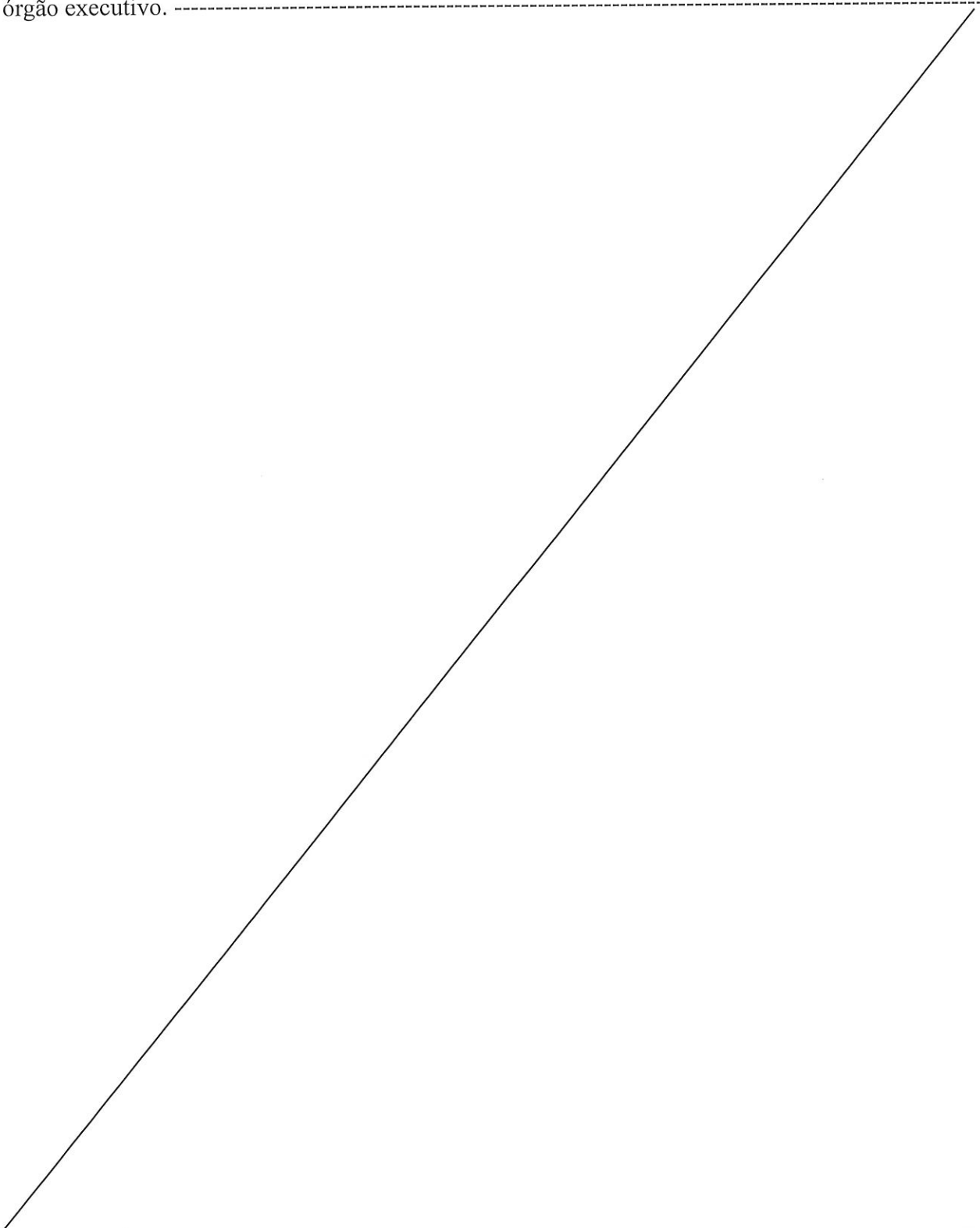
--- Face ao pedido de apoio apresentado, o executivo da junta de freguesia deliberou por unanimidade atribuir um apoio no valor de trezentos euros, para a realização do evento. -----

*Handwritten signature and date: 06*

(Reunião de 05/06/2024)

----- **RELATÓRIO TRIMESTRAL – maio 2024:** -----

--- Foi presente à reunião o relatório trimestral referente à situação financeira da Junta de Freguesia até à data de 31/05/2024, apresentado pela empresa de consultadoria Localgest para apreciação do órgão executivo. -----



*[Handwritten signature]*  
07

(Reunião de 05/06/2024)

----- **MARCHAS POPULARES 2024:** -----

--- Conforme proposta n. °15/2024 apresentada na reunião de 06/03/2024, foi presente à reunião o orçamento solicitado para a animação musical na apresentação das Marchas Populares, no dia 12 de junho, na Praça 1.º de maio em Castro Marim. -----

--- O executivo deliberou por unanimidade aceitar os orçamentos: -----

- Do artista José Aníbal Agostinho Rosa para animação musical no valor de trezentos euros, acrescido de retenção na fonte. -----

- Do Centro de Cultura e Desporto da Câmara Municipal de Castro Marim para o fornecimento de um lanche para os participantes das marchas populares no valor de seiscentos euros. -----

(Reunião de 05/06/2024)

----- **SUNSET DA LEZIRIA - 2024” - orçamentos:** -----

--- Conforme proposta n. °21/2024 apresentada na reunião de 03/04/2024, foi presente à reunião os orçamentos solicitados para a realização do “Sunset da Lezíria – 2024” nos próximos dias 28 e 29 de junho. -----

--- O executivo deliberou por unanimidade aceitar os orçamentos: -----

- Do DJ Míax – Pedro Miguel Martins Rosa para animação musical no valor de duzentos e cinquenta euros, acrescido de iva e refeições. -----

- Do DJ Nuno Silva – Nuno Miguel Lopes da Silva para animação musical no valor de quinhentos euros com retenção na fonte e refeições. -----

- Do Luis Guerreiro para sonorização e luz para o evento no valor de setecentos euros, acrescido de iva e refeições. -----

- A Associação de Jovens Yong Link, apresentou um orçamento de materiais temáticos para o evento no valor de cem euros e sessenta e oito cêntimos. -----

- Do artista musical André Dourado Nobre Ramos, para animação musical no valor de duzentos e sessenta e seis euros e sessenta e sete cêntimos. -----

- Do artista musical Tiago Pinheiro Lopes, para animação musical no valor trezentos, acrescido de retenção de IRS. -----

*Junta de Freguesia*

(Reunião de 05/06/2024)

----- **COMEMORAÇÕES “Santos Populares” – CLUBE DE JUNQUEIRA: pedido de apoio: ---**

--- Foi presente à reunião um ofício do Club de Junqueira, solicitando apoio para fazer face às despesas inerentes com a realização das comemorações dos Santos Populares. -----

--- A junta de freguesia deliberou por unanimidade conceder um apoio de trezentos euros. -----

*A. Segura*

(Reunião de 05/06/2024)

----- **RECONHECIMENTO PUBLICO - 2024** - orçamentos: -----

--- Conforme proposta n. °24/2024 apresentada na reunião de 15/05/2024, foi presente à reunião os orçamentos solicitados para a realização da cerimónia do reconhecimento público de autarcas do Poder Local Democrático, integrado nas comemorações do “Dia da Freguesia – 08 de julho” -----

--- O executivo deliberou por unanimidade aceitar os orçamentos: -----

--- Da Eliarte – Brindes Publicitários para aquisição de placas de homenagem prateadas no valor de trezentos e noventa e oito euros e quarenta e quatro cêntimos acrescido de iva; -----

(Reunião de 05/06/2024)

  
19  
Freguesia

-----**OBRAS DE MANUTENÇÃO – PINTURA – SEDE DA JUNTA DE FREGUESIA:**-----

--- No âmbito das obras de remodelação da Junta de Freguesia e havendo necessidade de pintura em toda a área requalificada, o executivo deliberou por unanimidade, solicitar orçamento ao Sr. José Duarte Azevedo Mateus. -----

(Reunião de 05/06/2024)

12  
Seguira

----- **MOVIMENTO MENSAL DAS DESPESAS – maio 2024:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo mensal das despesas do mês de maio de dois mil e vinte e quatro findo, onde constam que a despesa totaliza a quantia de dezanove mil cento e quarenta e nove euros e noventa e quatro cêntimos, sendo seiscentos e vinte e quatro euros e quarenta e sete cêntimos, referente aos descontos das funcionárias. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa resumo mensal das despesas orçamentais.-----

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar o pagamento na folha anexa a esta ata as autorizações n.º167 até à 185, no valor de catorze mil quatrocentos e seis euros e quinze cêntimos, sendo seiscentos e vinte quatro euros e quarenta e sete centimos, referente aos descontos das funcionárias. -----

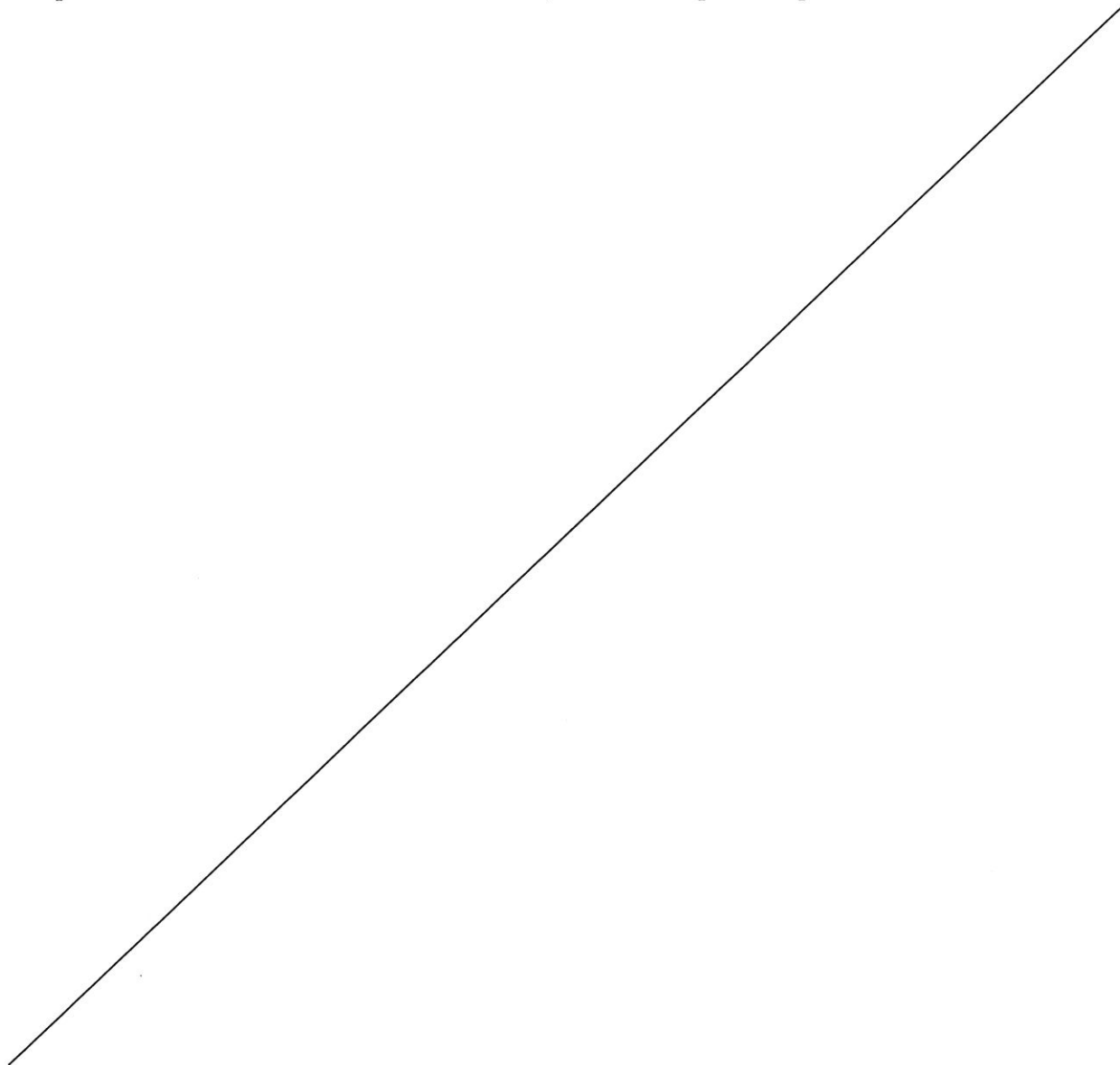
--- Em anexo a esta ata, mapa resumo mensal das despesas orçamentais.-----

(Reunião de 05/06/2024)

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

--- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata. -----

---Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade. -----



----- **ENCERRAMENTO:** -----

--- Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e três horas e vinte minutos. -----

--- E, eu: Ana Rita Martins Paz Saboia Assistente Técnica a redigi, subscrevo e assino. -----

--- Presidente: 

--- Secretário: 

--- Tesoureira: 