



01
Segura

FREGUESIA DE CASTRO MARIM

A T A N.º15

da reunião..... Ordinária..... de..... 07..... de..... agosto..... de. 2024

Presidente: NUNO DUARTE GONÇALVES EMÍDIO.....

Secretário: MANUEL JORGE DUARTE AQUILINO

Tesoureira: MARIA MATILDE MADEIRA VASQUES SEGURA

Faltas justificadas:

--- Não houveram faltas.....

Faltas não justificadas:

Hora de abertura vinte e uma horas

Ata da reunião anterior:

--- A ata foi aprovada no final da reunião.....

--- Balancetes: --- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 07.08.2024 onde se apuraram os seguintes resultados:

- Operações Orçamentais: 173.256,67 €-----

- Retenções SNC-AP: 660,34 € -----

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 172.196,57 €

- Total de caixa em numerário: 1.060,10 € = Taxas (60,10 €) + Fundo Maneio (1.000,00 €). -----



02
Seguina

JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Reunião de 07/08/2024

Ordem do dia

1. Ordem do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: correspondência recebida; requerimentos.
4. Movimentos mensais das receitas do mês anterior: julho 2024.
5. Paróquia de S. Tiago de Castro Marim – pedido de apoio.
6. Conservação do Monumento dos Combatentes: orçamento.
7. Obras de requalificação da sede da Junta de Freguesia: orçamentos.
8. Serviço de limpeza nas instalações da junta – decisão.
9. Movimento mensal das despesas – julho 2024.
9. Despesas obrigatórias e periódicas.
10. Aprovação da ata da reunião.
10. Encerramento.

03
Freguesia

(Reunião de 07/08/2024)

----- **EXPEDIENTE:** -----

CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA: -----

--- Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n. °636 ao n. °693. -----

--- Em anexo a esta ata, a listagem da correspondência recebida. -----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados os requerimentos do n. °294 ao n.° 340. -----

Em anexo a esta ata, a listagem dos requerimentos. -----

(Reunião de 07/08/2024)

----- **MOVIMENTOS MENSAIS DAS RECEITAS DO MÊS ANTERIOR – julho 2024:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo do movimento mensal das receitas, do mês de julho de dois mil e vinte e dois findo, onde constam os seguintes resultados: -----

--- Fundo de financiamento das freguesias: dez mil cento e noventa e sete euros. -----

--- Direção Geral das Autarquias Locais – compensação dos encargos dos membros do órgão executivo e deliberativo (n.º 8 art.º 38.º da Lei 73/2013 de 03 de setembro): três mil duzentos e oitenta e três euros e cêntimos. -----

--- Direção Geral das Autarquias Locais – compensação dos encargos dos membros do órgão executivo e deliberativo (art.º 81.º da Lei 12/2022 de 27 de junho): quinhentos e dezasseis euros e dezanove cêntimos. -----

--- Autoridade Tributária e Aduaneira – IMI: quinhentos e dezasseis euros e dezanove cêntimos. --

--- Taxas: trezentos e sessenta euros e quarenta cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa do resumo do movimento mensal das receitas orçamentais. -----

05
Freguesia

(Reunião de 07/08/2024)

---**PARÓQUIA DE S. TIAGO DE CASTRO MARIM – pedido de apoio:**-----

--- Foi presente à reunião um pedido de apoio pela Paróquia de S. Tiago de Castro Marim, para aquisição de dois extintores para as instalações da igreja, pois é obrigatório que todos os edifícios disponham no seu interior de meios próprios de intervenção que permitam a atuação imediata sobre focos de incêndio pelos seus ocupantes e que facilitem aos bombeiros o lançamento rápido das operações de socorro”. -----

--- Face o exposto, o executivo da Junta de Freguesia, deliberou por unanimidade adquirir dois extintores na Drogaria Rodrigues, para oferecer à Paróquia de Castro Marim. -----

(Reunião de 07/08/2024)

----- **CONSERVAÇÃO DO “MONUMENTO DOS COMBATENTES:** -----

--- Conforme proposta n. °19/2024 apresentada na reunião de 03/04/2024, foi presente à reunião o orçamento da empresa João Geraldo Mármore Unipessoal, Lda., para prestação de serviço de limpeza nas instalações da Junta de Freguesia de Castro Marim. -----

--- O executivo da junta, deliberou por unanimidade aceitar o orçamento no valor de trezentos e cinquenta euros, acrescido de IVA. -----

07
Freguesia

(Reunião de 07/08/2024)

---OBRAS DE REQUALIFICAÇÃO - SEDE DA JUNTA DE FREGUESIA : -----

--- Conforme deliberação em reunião ordinária no dia 03/04/2024, foi presente à reunião os orçamentos solicitados para a realização das necessidades de conservação do edifício da Junta:-----

--- Da empresa Eurobanho – Rogério Fernandes Madeira, para requalificação do wc na aquisição de material, no valor de novecentos e quatro euros e quarenta e dois cêntimos;-----

--- Da empresa Eurobanho – Rogério Fernandes Madeira, para aquisição de móvel e espelho para wc, no valor de trezentos e cinquenta e quatro euros e cinquenta e dois cêntimos; -----

--- Da empresa João Pedro Milho Saboia, para reparação do quintal e escadaria, no valor oitocentos e oitenta euros; -----

--- Da empresa Fábio Miguel Madeira Gomes, mão de obra na remodelação do wc, no valor de dois mil duzentos e setenta e cinco euros; -----

--- Da empresa Vila Estores de Paulo Jorge Linares Simões, para elaboração e colocação de estores na secretaria, no valor de seiscentos euros, acrescido de iva. -----

--- O executivo da junta, deliberou aceitar os orçamentos apresentados. -----

(Reunião de 07/08/2024)

08
Freguesia

----- **SERVIÇO DE LIMPEZA NAS INSTALAÇÕES DA JUNTA:** -----

---- Foi presente à reunião, uma proposta para abertura de procedimento para serviços de limpeza na sede da Junta de Freguesia, a qual passo a transcrever: -----

---“Considerando as competências materiais previstas na alínea ii) do n. °1 do artigo 16.º da Lei n. °75/2013, de 12 de setembro. -----

--- Considerando que o contrato existente com a empresa “RUBEN “que presta serviço de limpeza nesta Junta de Freguesia, termina no final de agosto do corrente ano. -----

--- Considerando a necessidade de garantir as condições para adequado funcionamento da Junta de Freguesia com a higiene e limpeza, oferecendo condições necessárias e conforto e bem-estar aos funcionários; -----

--- Considerando que para o efeito, é necessário promover uma aquisição de serviços;-----

--- Considerando o previsto na alínea h) do número 1 do artigo 18.º da Lei 75/2013, de 12 de setembro na sua atual redação, relativo à autorização para a realização de despesas até ao limite definido pela Junta de Freguesia; -----

Proponho: -----

--- Atendo aos considerandos e ao enquadramento legal acima referido, solicitar propostas de orçamento, para a prestação de serviços e higiene, na sede da Junta de Freguesia de Castro Marim. -----

--- O executivo da Junta deliberou por unanimidade, aceitar a proposta apresentada, solicitando orçamentos. (anexo a esta ata, proposta n.º 28/2024). -----

(Reunião de 07/08/2024)

09
Freguesia

----- **MOVIMENTO MENSAL DAS DESPESAS – julho 2024:** -----

--- Foi presente à reunião o resumo mensal das despesas do mês de junho de dois mil e vinte e quatro findo, onde constam que a despesa totaliza a quantia de vinte e dois mil trezentos e duzentos e setenta e cinco euros e quarenta e seis cêntimos, sendo seiscentos e sessenta euros e trinta e quatro centimos, referente aos descontos das funcionárias e quatrocentos e dezasseis euros e cinquenta e um cêntimos, referente a retenção na fonte de trabalhadores independentes. -----

--- Em anexo a esta ata, mapa resumo mensal das despesas orçamentais.-----

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar os pagamentos na folha anexa a esta ata as autorizações do n.º223 à n.º 245 no valor de sete mil cento e sessenta e oito euros e doze cêntimos, sendo setecentos e vinte e um euros e noventa centimos, referente aos descontos das funcionárias. -----

--- Em anexo a esta ata, a listagem das ordens de pagamento. -----

(Reunião de 07/08/2024)

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

--- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata. -----

--- Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade. -----

----- **ENCERRAMENTO:** -----

Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e duas horas e vinte minutos. -----

--- E, eu: *Ana Rita Martins Paz Sabois* Assistente Técnica a redigi,
subcrevo e assino. -----

--- Presidente: 

--- Secretário: 

--- Tesoureira: 