



01
Segura

FREGUESIA DE CASTRO MARIM

A T A N. °18

da reunião..... Ordinária..... de ... 18..... de..... setembro..... de 2024.....

Presidente: NUNO DUARTE GONÇALVES EMIDIO.....

Secretário: MANUEL JORGE DUARTE AQUILINO.....

Tesoureira: MARIA MATILDE MADEIRA VASQUES SEGURA.....

Faltas justificadas: -----

--- Não houveram faltas. -----

Faltas não justificadas: -----

--- Hora de abertura vinte e uma horas. -----

Ata da reunião anterior: -----

--- A ata da reunião foi aprovada no final daquela reunião.-----

--- Balancetes: -----

--- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 18.09.2024 onde se apuraram os seguintes resultados: -----

- Operações Orçamentais: 192.204,72 €-----

- Retenções SNC-AP: 0,00 € -----

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 190.995,47 €-

- Total de caixa em numerário: 1.209,25 € = Taxas (209,25 €) + Fundo Maneio (1.000,00 €). -----



02
Seguia

JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Reunião de 18/09/2024

Ordem do dia

1. Ordem do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: correspondência recebida; requerimentos.
4. Procissão de São Francisco de Assis – 05 de outubro – orçamento.
5. Sociedade Columbófila Castromarinense – pedido de apoio.
6. Sociedade Columbófila Castromarinense – pedido de apoio.
7. Aquisição de quadro magnético.
8. Aquisição de acessórios sanitários.
9. Aquisição de projetores led.
10. Despesas Obrigatórias e Periódicas.
11. Período de intervenção do público.
12. Aprovação da ata da reunião.
13. Encerramento.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
Segue 03

(Reunião de 18/09/2024)

----- **EXPEDIENTE:** -----

CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA: -----

Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n. °749 ao n. °794. -----

--- Em anexo a esta ata, a listagem da correspondência recebida. -----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados do n. °377 ao n. °413. -----

--- Em anexo a esta ata, listagem dos requerimentos. -----

[Handwritten signature]
fsegura04

(Reunião de 18/09/2024)

----- **PROCISSÃO DE SÃO FRANCISCO DE ASSIS – 05 de outubro:** -----

---- Conforme proposta n. °29/2024 apresentada na reunião de 04/09/2024, foi presente à reunião o orçamento solicitado à Sociedade Recreativa Popular Banda Musical Castromarinense, para a realização do acompanhamento da banda filarmónica na Procissão de São Francisco de Assis em Monte Francisco, no dia 05 de outubro. -----

--- O executivo da junta deliberou por unanimidade, aceitar o orçamento no valor de setecentos e cinquenta euros. -----

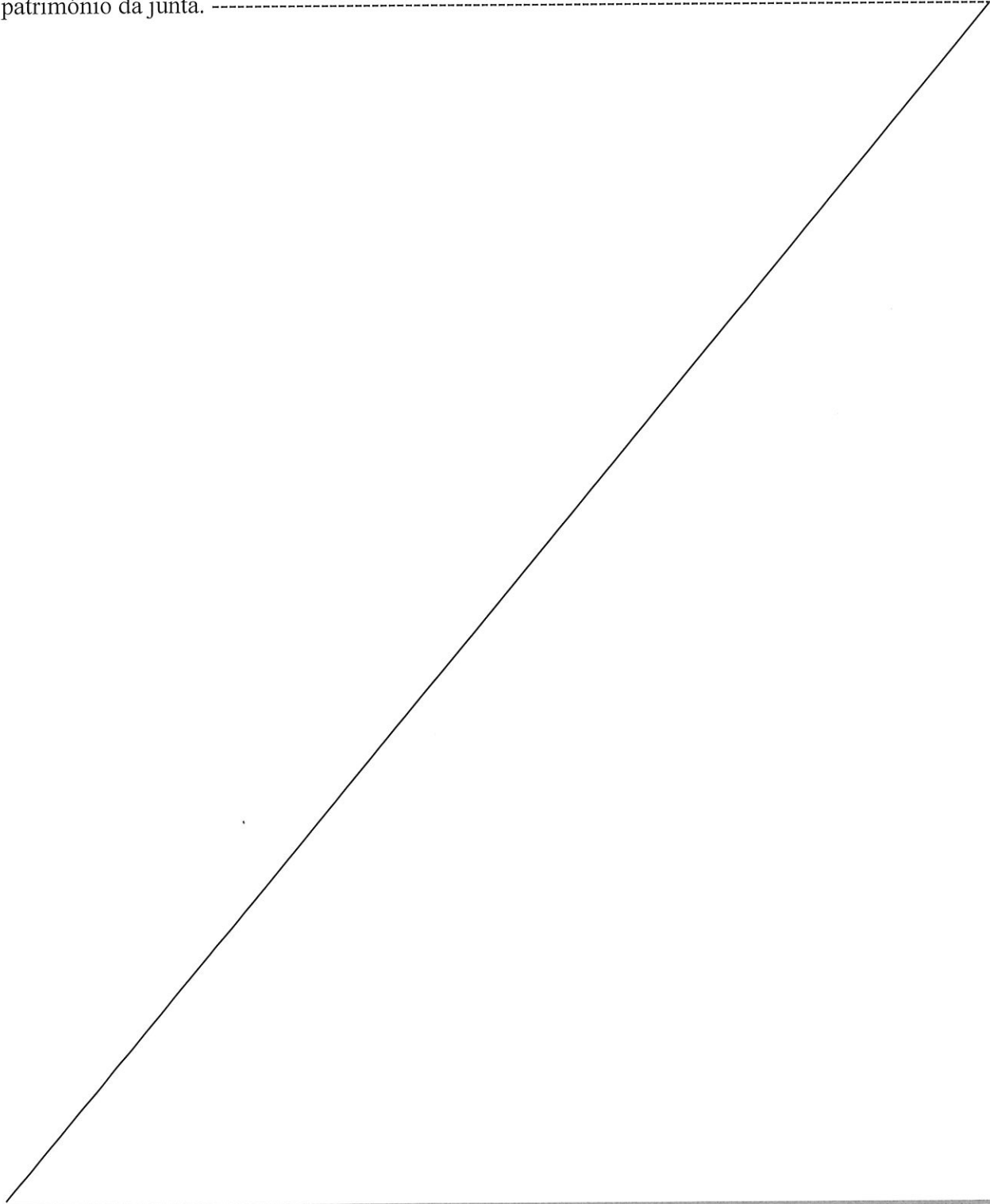
[Handwritten signature]
4/segunda⁰⁵

(Reunião de 18/09/2024)

----- **SOCIEDADE COLUMBÓFILA CASTROMARINENSE – pedido de apoio:** -----

--- Foi presente à reunião pela Sociedade Columbófila Castromarinense, um pedido de apoio para aquisição de um novo equipamento informático (computador). -----

--- O executivo deliberou por unanimidade, doar à coletividade um computador existente no património da junta. -----



6

06
Segura

(Reunião de 18/09/2024)

----- **SOCIEDADE COLUMBÓFILA CASTROMARINENSE – pedido de apoio:** -----

--- Foi presente à reunião pela Sociedade Columbófila Castromarinense, um pedido de apoio para aquisição de troféus para a Campanha/2024. -----

--- O executivo da junta deliberou por unanimidade, atribuir um apoio de trezentos euros, para fazer face às despesas na aquisição dos troféus. -----

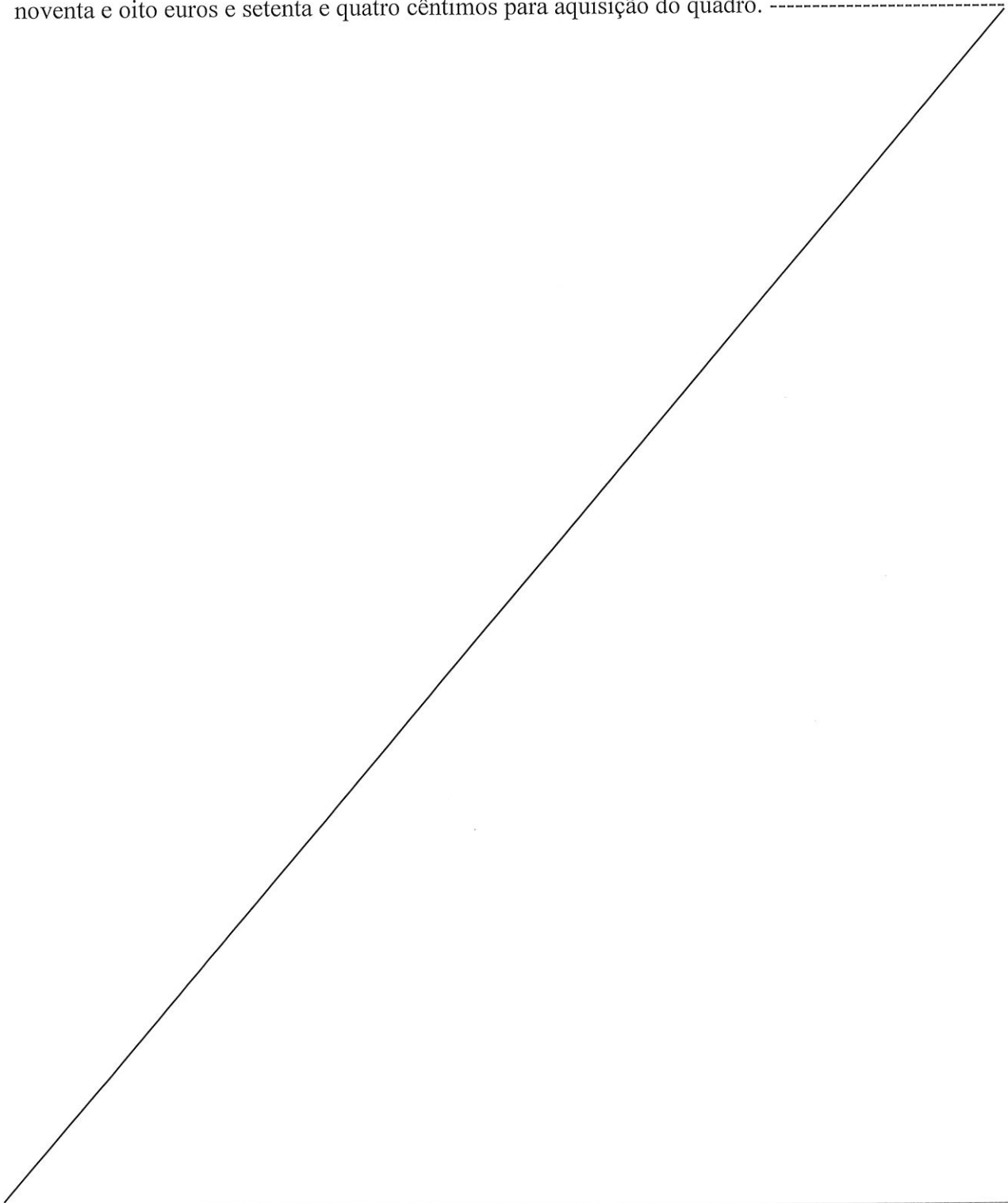
07
J. Segura

(Reunião de 18/09/2024)

----- **QUADRO MAGNÉTICO:** -----

--- Foi presente à reunião o orçamento para aquisição do quadro magnético, pela empresa Webdados – Tecnologias de Informação Unipessoal. -----

--- O executivo da junta, deliberou por unanimidade, aceitar o orçamento apresentado no valor de noventa e oito euros e setenta e quatro cêntimos para aquisição do quadro. -----



08
segunda

(Reunião de 18/09/2024)

----- **ACESSÓRIOS SANITÁRIOS:** -----

--- No âmbito das obras de conservação/remodelação efetuadas nas instalações sanitárias da sede da Junta de freguesia de Castro Marim, existe a necessidade de adquirir acessórios. -----

--- O executivo deliberou por unanimidade, adquirir os acessórios necessários para as instalações sanitárias. -----

09
Segurança

(Reunião de 18/09/2024)

----- **PROJETORES LED:** -----

--- Havendo necessidade de aquisição de dois projetores led para colocar no exterior da sede da Junta de Freguesia. -----

--- O executivo, deliberou por unanimidade, solicitar orçamento à empresa Barcelona Led Iluminación S.L., sendo o pagamento feito no ato da compra. -----

✂

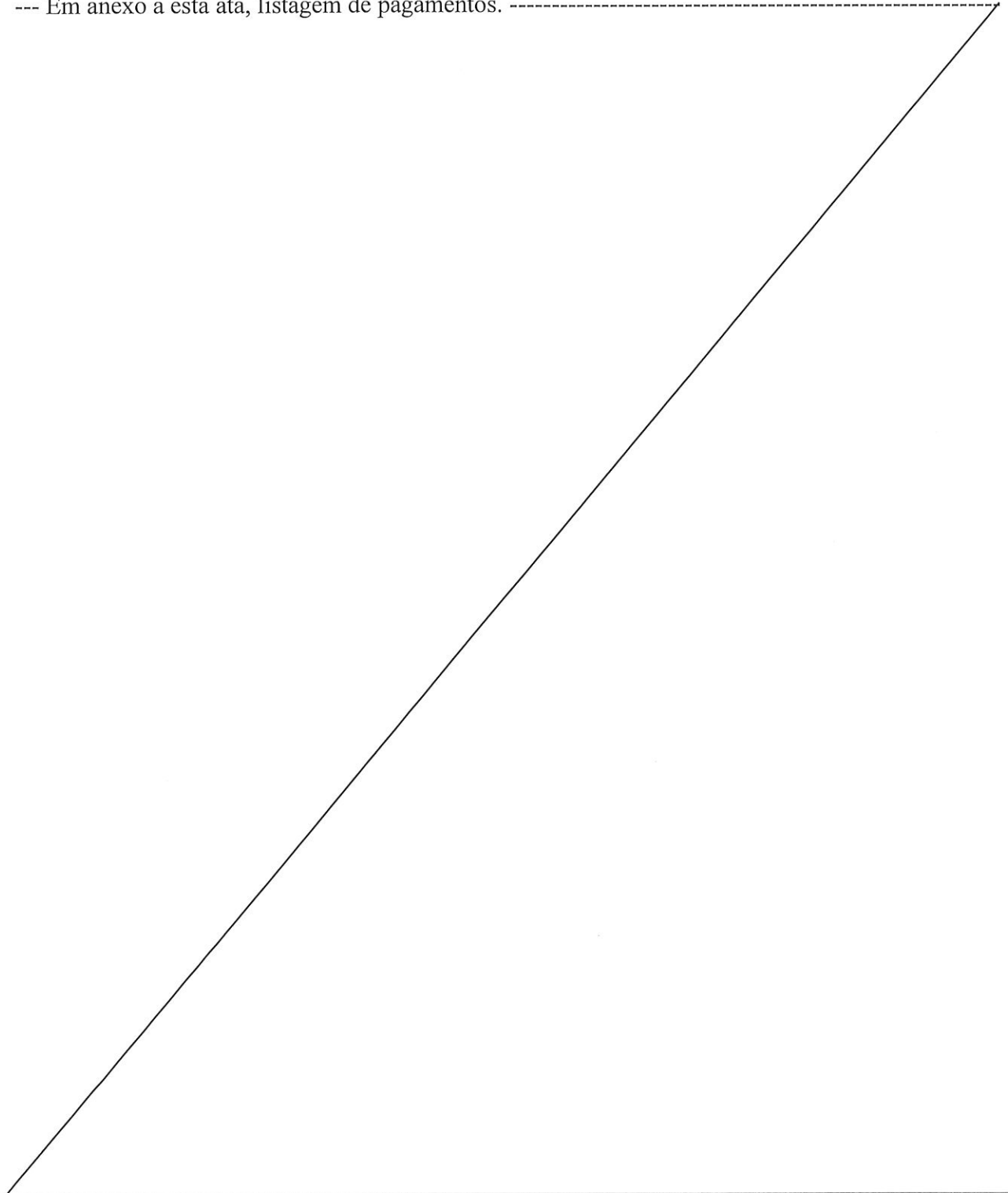
10
Freguesia

(Reunião de 18/09/2024)

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar os pagamentos na folha anexa a esta ata das autorizações n.º282 ao n.º286, no valor de setecentos e sessenta e oito euros e setenta e três cêntimos. -----

--- Em anexo a esta ata, listagem de pagamentos. -----



(Reunião de 18/09/2024)

----- **PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO:** -----

--- Não foi aberto o período de intervenção do público, por não haver público presente. -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

--- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata. -----

--- Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade. -----

----- **ENCERRAMENTO:** -----

--- Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e duas horas e vinte minutos. -----

--- E, eu: Ana Rita Martins dos Santos Assistente Técnica a redigi, subscrevo e assino. -----

--- Presidente: 

--- Secretário: 

--- Tesoureira: segura