



of seg mca
[Signature]

FREGUESIA DE CASTRO MARIM

A T A N.º 06

da reunião..... Ordinária..... de 20..... de março..... de 2024.....

Presidente: NUNO DUARTE GONÇALVES EMIDIO.....

Secretário: MANUEL JORGE DUARTE AQUILINO

Tesoureira: MARIA MATILDE MADEIRA VASQUES SEGURA

Faltas justificadas:

--- Não houveram faltas.....

Faltas não justificadas:

Hora de abertura: vinte e uma horas

Ata da reunião anterior:

--- A ata foi aprovada no final da reunião.....

--- Balancetes: --- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 20.03.2024 onde se apuraram os seguintes resultados:

- Operações Orçamentais: 166.922,56 €- -----

- Retenções SNC-AP: 0,00 € -----

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 166.757,61€--

- Total de caixa em numerário: 1.164,95€ = Taxas (164,95€) + Fundo Maneio (1.000,00€) -----



02
Bogusa

JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Ordem do dia

20/03/2024

1. *Ordem* do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: correspondência recebida; requerimentos.
4. Discussão e Aprovação do Relatório de Gestão e Conta de Gerência relativa ao ano 2023.
5. Mapa Anual de férias do ano 2024.
6. Página de Internet – Renovação de domínio.
7. Feira do Folar - orçamentos.
8. Comemorações “Dia do Combatente”.
9. Tolerância de Ponto.
10. Aquisição de dois computadores – orçamento.
11. Despesas obrigatórias e periódicas.
12. Período de intervenção do público.
13. Aprovação da ata da reunião.
14. Encerramento.

03
Saguna

(Reunião de 20/03/2024)

----- **EXPEDIENTE:** -----

CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA: -----

Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n.º196 ao n.º246.-----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados do n.º102 ao n.º121. -----

04
Seguira

(Reunião de 20/03/2024)

– DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO E CONTA DE GERÊNCIA RELATIVA AO ANO DE 2023: -----

--- Foi presente à reunião, o Relatório de Gestão e a Conta de Gerência relativamente ao período que decorreu de 01 de janeiro a 31 de dezembro do ano transato, para efeitos de apreciação e votação. -----

--- Feita a respetiva análise pelos membros presentes, passou-se à discussão do referido documento de gestão. -----

--- O Senhor Presidente fez alguns esclarecimentos acerca do mesmo. -----

--- Verificou-se que o documento em apreciação acusava, no movimento de *RECEITA*: cento e oitenta e três mil oitocentos e cinquenta e sete euros e sessenta cêntimos, que adicionando ao *SALDO DO ANO ANTERIOR*: cem mil cento e noventa e dois euros e treze cêntimos, perfaz a quantia de duzentos e oitenta e quatro mil trezentos e quarenta e nove euros e setenta e três cêntimos. -----

--- No movimento da *DESPESA*: cento e trinta e quatro mil seiscentos e noventa euros e trinta e oito cêntimos; acusando a *CONTA DE GERÊNCIA*: um saldo de cento e quarenta e nove mil trezentos e cinquenta e nove euros e trinta e cinco cêntimos. -----

--- Após alguns esclarecimentos, os documentos de gestão: relatório de gestão e conta de gerência relativa ao ano de dois mil e vinte e três, foram aprovados por unanimidade e os mesmos vão ser submetidos à apreciação e votação da Assembleia de Freguesia. -----

--- Em anexo a esta ata, o Relatório de Atividades e Contas de Gerência de 2023. -----

05
Freguesia

(Reunião de 20/03/2024)

----- **MAPA ANUAL DE FÉRIAS DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO:** -----

--- Foi presente à reunião de freguesia o mapa anual de férias, encontrando-se o mesmo em cumprimento e aprovado por unanimidade. -----

06
J. Sousa

(Reunião de 20/03/2024)

----- **PÁGINA DE INTERNET – RENOVAÇÃO DE DOMÍNIO:** -----

--- Deliberou este executivo, renovar o contrato por doze meses do alojamento do email e renovação de domínio da página de internet desta junta (www.jf-castromarim.pt), com a empresa Pcquatro – Formação e Novas tecnologias, Lda.-----

07
Freguesia

(Reunião de 20/03/2024)

----- **FEIRA DO FOLAR: orçamentos:** -----

--- Conforme proposta n. °13/2024 apresentada na reunião de 21/02/2024, foi presente à reunião os orçamentos/apoios solicitados para a realização da Feira do Folar no próximo dia 30 de março. ----

--- O executivo deliberou por unanimidade aceitar os orçamentos: -----

--- Do Grupo +2 orçamento para animação musical no valor de seiscentos euros, acrescido de retenção de IRS.-----

----- Do Centro de Cultura e Desporto do Pessoal da Câmara Municipal da Câmara Municipal de Castro Marim para a realização da atividade “ Caça ao Ovo” um apoio no valor de cento e cinquenta euros.-----

08
Bogues

(Reunião de 20/03/2024)

--- **COMEMORAÇÕES “DIA DO COMBATENTE”:** -----

--- A celebração do “Dia do Antigo Combatente” comemora-se no dia nove de abril, relembrando, homenageando o esforço prestado e cumprimento destes militares. -----

--- No âmbito desta comemoração a Junta deliberou por unanimidade, adquirir uma coroa de flores naturais para o executivo, colocar junto do memorial do Combatente. -----

09
Seguina

(Reunião de 20/03/2024)

----- **TOLERÂNCIA DE PONTO:** -----

- “Na resolução o Governo recorda que a celebração da Semana Santa “encontra o seu ápice no Tríduo Pascal, que compreende a quinta-feira Santa, a Sexta-feira da Paixão (feriado) e a Solene Vigília Pascal” na noite de sabado.-----

---- A concessão desta tolerância de ponto para a tarde de 28 de março é justificada com a prática em anos anteriores e a “celebração da Páscoa em todo o território nacional”.-----

---- A tolerância de ponto abrange os funcionários e agentes do Estado, dos institutos públicos e das autarquias locais, cujos horários de funcionamento nesse dia passem a ser apenas das 08h00 às 13h00”.-----

--- O executivo da junta, deliberou por unanimidade conceder a tolerância de ponto às funcionárias desta Junta de Freguesia no período da tarde de quinta – dia 28 de março (anexo a esta ata o despacho da tolerância de ponto). -----

10
F. Sousa

(Reunião de 20/03/2024)

----- **AQUISIÇÃO DE DOIS COMPUTADORES: orçamentos:** -----

--- Conforme proposta n. °16/2024 apresentada na reunião de 06/03/2024, foi presente à reunião o orçamento solicitado para a aquisição de dois computadores. -----

--- O executivo deliberou por unanimidade aceitar os orçamentos: -----

--- Da empresa Pcquatro – Formação e Novas tecnologias no valor de dois mil oitocentos e dezasseis euros e cinquenta e oito cêntimos. -----

11
Beguina

(Reunião de 20/03/2024)

----- **DESPESAS OBRIGATÓRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar o pagamento na folha anexa a esta ata as autorizações n.º76 até à 90, no valor de três mil e cinco euros e setenta e cinco cêntimos.---

(Reunião de 20/03/2024)

----- **PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO:** -----

--- Não foi aberto o período de intervenção do público, por não haver público presente. -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

--- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata. -----

-- Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade. -----

----- **ENCERRAMENTO:** -----

- Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e três horas e quarenta minutos. -----

--- E, eu: *Ana Rita Martins Paz Saboia* Assistente Técnica a redigi, subscrevo e assino. -----

--- Presidente: 

--- Secretário: 

--- Tesoureira: *Bequeira*