



01
[Handwritten signature]

FREGUESIA DE CASTRO MARIM

ATA N.º 02

da reunião..... Ordinária..... de15..... de..... janeiro..... de.2025.....

Presidente: NUNO DUARTE GONÇALVES EMÍDIO.....

Secretário: MANUEL JORGE DUARTE AQUILINO.....

Tesoureira: MARIA MATILDE MADEIRA VASQUES SEGURA.....

Faltas justificadas:

--- Não houve faltas.

Faltas não justificadas:

.Hora de abertura vinte e uma horas.....

...Ata da reunião anterior:

--- A ata da reunião foi aprovada no final daquela reunião.....

--- Balancetes: --- Foi presente o resumo Diário da Tesouraria do dia 15.01.2025 onde se apuraram os seguintes resultados:

- Operações Orçamentais: 171.127,15 €-----

- Retenções SNC-AP: 0,00 € -----

- Encontra-se depositado na conta 409/830 da Caixa Geral de Depósitos um total de 169.552,70 €-

- Total de caixa em numerário: 1.574,45 € = Taxas (74,45 €) + Fundo Maneio (1.500,00 €). -----



02
4
M. Segura

JUNTA DE FREGUESIA DE CASTRO MARIM

Reunião de 15/01/2025

Ordem do dia

1. Ordem do dia.
2. Resumo Diário da Tesouraria.
3. Expediente: Correspondência recebida; Requerimentos.
4. Seguro Anual.
5. Seminário: Entrada e Permanência de Cidadãos Estrangeiros em Portugal – Emissão do atestado de residência;
6. Grupo Amigos Motard's Os Piratas – 3.º Passeio Off Road: pedido de apoio.
7. Agrupamento de Escolas de Castro Marim: pedido de apoio.
8. Prestação de Serviços Medicina no Trabalho Higiene e Segurança.
9. Proposta: Dia Internacional de Mulher – 08 de março.
10. Proposta: Aquisição de escadote.
11. Proposta: Artigos de decoração.
12. Proposta: Aquisição de monitor de PC.
13. Delegação de competências (n. 2 do artigo 57.º da Lei 75/2013).
14. Despesas obrigatórias e periódicas.
15. Período de intervenção do público.
11. Aprovação da ata da reunião.
11. Encerramento

(Reunião de 15/01/2025)

03

Assinatura

----- **EXPEDIENTE:** -----

CORRESPONDÊNCIA RECEBIDA: -----

Foi presente à reunião a listagem de correspondência de entradas desde a última reunião onde foram registados os documentos do n.º10 ao n.º48, em anexo listagem.-----

----- **REQUERIMENTOS:** -----

--- Foi presente à reunião a listagem de requerimentos, onde desde a última reunião foram registados requerimentos do n.º 01 ao n.º22, em anexo listagem. -----

(Reunião de 15/01/2025)

04
Segueira

----- **SEGURO ANUAL:** -----

--O executivo, deliberou por unanimidade proceder o pagamento anual do seguro das duas trabalhadoras à Seguradora Fidelidade Mundial.-----

(Reunião de 15/01/2025)

05
Alegre

----- SEMINÁRIO: “ENTRADA E PERMANÊNCIA DE CIDADÃOS ESTRANGEIROS EM PORTUGAL” - EMISSÃO DO ATESTADO DE RESIDÊNCIA: -----

--- Foi presente à reunião uma proposta sobre a realização de um Seminário – “Entrada e Permanência de Cidadãos Estrangeiros em Portugal – A Emissão do atestado de Residência”, através da empresa formadora Fregprime – Consultoria e Formação para Freguesias e Municípios.

--- É um tema especificamente dirigido às Juntas de Freguesia, destinado a membros das freguesias, que se irá realizar no dia 31/01/2025 na Ex-Sede da Junta de Freguesia de Tunes. -----

--- A Entrada e permanência de cidadãos estrangeiros em Portugal, relativamente à obrigação ou não por parte das Juntas de Freguesia, da emissão dos Atestados de Residência, tem sido um tema que tem gerado alguma discussão, e algumas dúvidas com os muitos contributos de várias entidades envolvidas, este seminário tem como objetivo ter uma melhor visão do assunto na sua vertente técnica e jurídica -----

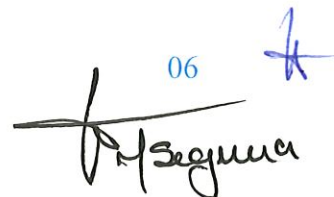
--- Sendo um tema de interesse para o bom funcionamento da Junta, o executivo da Junta de Freguesia deliberou efetuar a inscrição no seminário das seguintes pessoas:-----

--- Presidente da Junta: Nuno Duarte Gonçalves Emídio; -----

--- Tesoureira da Junta: Maria Matilde Madeira Vasques Segura; -----

--- Assistente Técnica: Ana Rita Martins Vaz Sabóia. -----

---Mais se deliberou pagar as despesas inerentes ao seminário. -----



(Reunião de 15/01/2025)

-----**PEDIDO DE APOIO – 3.º PASSEIO OFF ROAD – Grupo Amigos Motard’s “Os Piratas --**

--- Foi presente à reunião um pedido de apoio pelo Grupo de Amigos Motard’s Os Piratas, para o 3.º Passeio OFF ROAD, que se irá realizar no dia 23 de fevereiro do corrente ano. -----

--- O executivo da junta de freguesia deliberou por unanimidade, atribuir um apoio no valor de trezentos euros e ofertar cento e cinquenta sacos de papel simbolizados com o brasão da Junta de Freguesia. -----

(Reunião de 15/01/2025)

07
Freguesia

----- **PEDIDO DE APOIO: AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE CASTRO MARIM:** -----

--- Conforme deliberação em reunião no dia 19 de dezembro de 2024, foi efetuada uma consulta de preços para aquisição do mini-forno Becken BM040134. -----

--- Após análise dos orçamentos o executivo da Junta deliberou por unanimidade, aceitar o orçamento da empresa Worten. -----

--- Mais foi deliberado, efetuar o pagamento imediato, em virtude de se efetuar a compra online. --

(Reunião de 15/01/2025)

08
Alegria

----- **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MEDICINA NO TRABALHO - HIGIENE E SEGURANÇA:**

---No âmbito do contrato n. °0668 em vigor desde 29/06/2011 com a Unipreve – Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho, Lda., e sendo anualmente efetuados os seguintes serviços: medicina no trabalho, higiene e segurança e avaliação de riscos. -----

--- Mais deliberou adquirir uma mala de primeiros socorros, conforme estipula a lei. -----

--- O executivo deliberou por unanimidade efetuar o pagamento da faturação desta prestação de serviços. -----

(Reunião de 15/01/2025)

09
Alegria

----- **“DIA INTERNACIONAL DA MULHER – 08 DE MARÇO”**: -----

--- Foi presente à reunião, uma proposta do Sr. Presidente, sobre as comemorações do “Dia da Mulher - 08 de março”, a qual passo a transcrever: -----

---Considerando que ao abrigo da alínea v) nº 1 do artigo 16.º da Lei 75/2013 de 12 de setembro, compete à Junta de Freguesia, apoiar atividades de natureza social, cultural, educativa, desportiva, recreativa ou outra de interesse para a freguesia; -----

--- Considerando que a origem do Dia Internacional da Mulher está ligada às lutas das mulheres trabalhadoras no início do século XX, que reivindicam melhores condições de trabalho, direito ao voto e igualdade. Essas batalhas históricas deram início a um movimento global que continua até hoje. -----

---Considerando que o “Dia da Mulher” celebra as realizações sociais, económicas, culturais e políticas das mulheres ao longo da história. É uma ocasião para valorizar as conquistas obtidas em contextos muitas vezes marcados por desigualdades e discriminação. -----

--- Considerando que a data serve como um lembrete de que, apesar dos avanços, ainda há desigualdades significativas a serem superadas. -----

---Considerando que já é habitual neste dia, a Junta de Freguesia de Castro Marim, ofertar às mulheres da freguesia um mimo simbólico, promovendo um gesto significativo e memorável; -----

--- Proponho que se adquira mil vasos 5*5cm, com suculentas diversas, para oferecer às mulheres. -----

--- Mais proponho que se adquira material decorativo para ornamentar os vasos. -----

--- Solicitar orçamentos. -----

--- O executivo deliberou por unanimidade aceitar a proposta n.º 12/2025 (proposta em anexo). -----



(Reunião de 15/01/2025)

----- **“AQUISIÇÃO DE ESCADOTE”**: -----

--- Foi presente à reunião, uma proposta do Sr. Presidente, sobre a aquisição de um escadote, a qual passo a transcrever: -----

--- *Considerando que um escadote é necessário para atender as necessidades operacionais na Junta de Freguesia, proporcionando maior segurança e eficiência nas tarefas que envolvem o acesso a locais elevados.* -----

--- *Considerando o escadote existente apresenta desgaste e falta de segurança no seu uso;* -----

--- *Proponho que se adquira um escadote que garanta a segurança e eficiência do seu uso. Solicitar orçamentos.* -----

--- O executivo deliberou por unanimidade aceitar a proposta n. °13/2025(proposta em anexo). -----

11
M. Segura

(Reunião de 15/01/2025)

----- **“ARTIGOS DE DECORAÇÃO”**: -----

-- Foi presente à reunião, uma proposta do Sr. Presidente, sobre a aquisição de artigos de decoração para a sede da Junta de Freguesia, a qual passo a transcrever: -----

--- *Considerando que a aquisição de artigos de decoração deve priorizar a criação de um espaço visualmente atraente e funcional, refletindo a identidade e os valores da organização. A escolha cuidadosa dos itens contribuirá para um ambiente acolhedor e bem estruturado.* -----

--- *Considerando que a sede da Junta de Freguesia, foi renovada e foram adquiridos novos equipamentos e mobiliário;* -----

--- *Proponho a aquisição de artigos de decoração (relógio, vasos decorativos, plantas ornamentais, outros...), para ambientar e melhorar a estética do espaço. Solicitar orçamentos.* -----

--- O executivo deliberou por unanimidade aceitar a proposta n. °14/2025 (proposta em anexo) -----

(Reunião de 15/01/2025)

12
M. Segura

----- **“MONITOR PARA PC”**: -----

--- Foi presente à reunião, uma proposta do Sr. Presidente, sobre a aquisição de um “monitor para computador”, a qual passo a transcrever: -----

--- *Considerando que a Junta de Freguesia tem como objetivo melhorar as condições de trabalho dos seus colaboradores e executivo.* -----

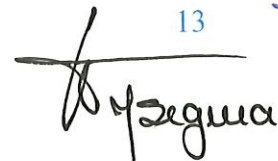
--- *Proponho:* -----

--- *A aquisição de um segundo monitor igual ao existente no computador na sala do Sr. Presidente, de forma a otimizar o desempenho das atividades administrativas e operacionais.* -----

--- *O uso de um segundo écran permite visualizar e trabalhar em vários documentos, aplicações ou sistemas em simultâneo, sem necessidade de alterar constantemente as janelas. Facilita a comparação de dados e transição entre dados, reduzindo o tempo necessário para completar as atividades.* -----

--- *Assim, proponho que se solicite orçamento à empresa Pcquatro – Formação e Novas Tecnologias, Lda.* -----

--- O executivo deliberou por unanimidade aceitar a proposta n. °15/2025 (proposta em anexo).. ---



(Reunião de 15/01/2025)

----- **DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIAS (n.º2 do artigo 57.º da Lei 75/2013):** -----

--- Conforme o disposto no n.º2 do artigo 57.º da Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro: -----

---"As atas são lavradas, sempre que possível, por trabalhador da autarquia local designado para o efeito e são postas à aprovação de todos os membros no final da respetiva sessão ou reunião ou no início da seguinte, sendo assinadas, após aprovação, pelo presidente e por quem as lavrou."---

--- Sr. Presidente da Junta designou a assistente técnica Ana Rita Martins Vaz Sabóia como responsável para lavrar as atas das reuniões de junta, da assembleia , subscrevendo-as e nos processos de contraordenação em que a Junta de Freguesia seja interveniente como escritã. -----

--- Nas suas férias faltas e impedimentos esta competência será exercida pela assistente técnica Vânia Isabel Trindade Sabóia. -----

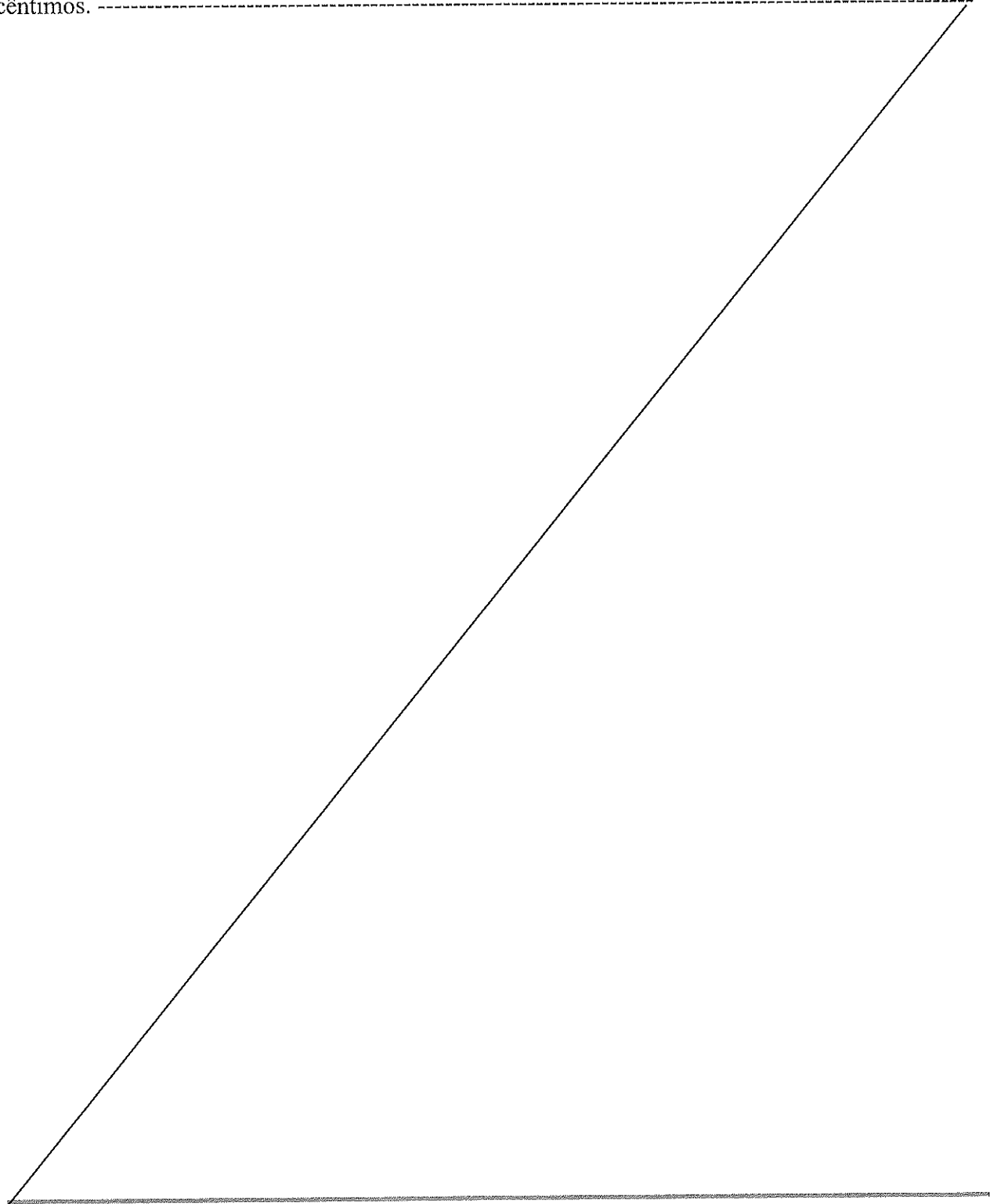
--- O despacho entre imediatamente em vigor. (em anexo a esta ata -despacho n.º02/2025) -----

14
[Handwritten signature]

(Reunião de 15/01/2025)

----- **DESpesas OBRIGatóRIAS E PERÍODICAS:** -----

--- A Junta de Freguesia deliberou por unanimidade autorizar o pagamento na folha anexa a esta ata as autorizações n.º02 até à n.º06, no valor de mil duzentos e cinquanta e dois euros e vinte e nove cêntimos. -----



(Reunião de 15/01/2025)

----- **PERÍODO DE INTERVENÇÃO DO PÚBLICO:** -----

--- Não foi aberto o período de intervenção do público, por não haver público presente. -----

----- **APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO:** -----

- O Senhor Presidente propôs a suspensão dos trabalhos, a fim de ser elaborada a ata.-----
Depois de elaborada a ata foi lida em voz alta, tendo sido aprovada por unanimidade.-----

----- **ENCERRAMENTO:** -----

--- Não havendo mais assuntos a tratar, o Senhor Presidente declarou encerrada a reunião eram vinte e duas horas e vinte minutos. -----

--- E, eu: *Ana Rita Martins Vaz Sabóia* Assistente Técnica a redigi, subscrevo e assino. -----

--- Presidente: 

--- Secretário: 

--- Tesoureira: *Moeguma*